**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма**

**(МАОУ СОШ № 7)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023 №584

г. Когалым

Об организации работы по оказанию

платных образовательных услуг

в 2023-2024 учебном году

На основании ст. 101 Федерального закона от 29.12.2013 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (редакция от 08.12.2020), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Администрации города Когалыма от 28.07.2023 № 1426 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма», Уставом МАОУ СОШ № 7, Положением об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма, утвержденным приказом директора от 31 декабря 2020 года № 1066, приказом директора от 08.09.2021 №783 «О внесении изменений в договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ № 7», с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.10.2023 работу по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма, утвержденным приказом директора школы от 31 декабря 2020 года № 1066.

2.Утвердить:

2.1.Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых МАОУ СОШ № 7 в 2023-2024 учебном году, согласно приложению №1;

2.2. Календарный учебный график платных образовательных услуг согласно приложению №2.

2.3. План работы МАОУ СОШ № 7 по оказанию платных образовательных услуг (Приложение № 3).

3. Производить расчеты согласно тарифам, установленным постановлением Администрации города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма от 28.07.2023 № 1426 .

4. Осуществлять комплектование групп:

4.1. для учащихся 2 – 11 классов – по 5 или 10 человек в каждой.

4.2. Для обучающихся по программе «Подготовка детей к школе»- по 15 чел.

5. Утверждать:

5.1. Списки обучающихся для занятий в группах – в начале каждого месяца;

5.2. Расписание занятий по оказанию платных образовательных услуг – в начале каждого полугодия.

6. Определить следующий состав работников МАОУ СОШ № 7, привлекаемых к организации платных образовательных услуг, вменив им в обязанность следующие функции:

6.1. Плотникова Т.В., Рогожкина А.А.:

* ответственные за организацию платных образовательных услуг: осуществление контроля и руководство организацией образовательного процесса, подготовка отчетности по оказанию платных образовательных услуг школой;
* методисты: разработка условий договоров с родителями и их оформление. Составление учебного плана, расписания занятий по дополнительным образовательным программам. Разработка договоров с работниками. Комплектование групп учащихся, подбор и расстановка педагогических работников. Подготовка информации: для управления образования Администрации города Когалыма - о предоставляемых платных образовательных услугах в МАОУ СОШ № 7;для бухгалтерии школы - табель учета рабочего времени работников школы, оказываемых платные образовательные услуги обучающимся.

Плотникова Т.В. осуществляет возложенные функции в отношении учащихся 5 – 11 классов МАОУ СОШ № 7 и общее руководство по вопросам организации платных образовательных услуг;

Рогожкина А.А. осуществляет возложенные функции в отношении учащихся 1 – 4 классов административного корпуса МАОУ СОШ № 7 и организацию оказания платных образовательных услуг по дополнительной образовательной программе «Подготовка детей к школе».

6.2. Сойникова М.В. – делопроизводитель:

* оформление договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, с работниками школы;
* оформление и выдача квитанций об оплате в установленном порядке.

6.3. Педагогические работники:

* разработка или корректировка уже имеющихся дополнительных общеобразовательных программ по предметам, календарно-тематического планирования;
* проведение занятий с повышенной ответственностью за формальную и сущностную эффективность.

6.4. Васильева Л.С.- экономист:

* своевременное начисление заработной платы педагогическим работникам и работникам, привлеченным к оказанию платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 7.

7. Методистам Плотниковой Т.В., Рогожкиной А.А. подготовить для утверждения в срок до 01.10.2023 г:

- учебный план платных образовательных услуг;

- расписание учебных занятий платных образовательных услуг;

- заключать договоры с педагогическими работниками и работниками, привлеченными к оказанию платных образовательных услуг, по мере комплектования групп.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора А.А. Овсянников

Приложение 1

к приказу директора

от 01.09.2023 № 584

Перечень

платных образовательных услуг,

предоставляемых МАОУ СОШ № 7

**2023-2024** учебный год

1. Проведение занятий по дополнительным образовательным программам по предметам
2. Проведение занятий по дополнительным образовательным программам «Подготовка детей к школе»

Приложение 2

к приказу директора

от 01.09.2023 № 584

Календарный учебный график платных образовательных услуг

МАОУ СОШ № 7 на **2023-2024** учебный год

1. Продолжительность учебного года:

для учащихся 1-11-х классов – 22 недели;

для групп по подготовке детей к школе – 22 недели.

2. Начало и окончание учебного года:

начало учебного года – 02.10.2023 г.;

окончание учебного года для учащихся 1 – 11 классов – 30.03.2024 г;

окончание учебного года для групп по подготовке детей к школе – 30.03.2024 г.

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

* Учебный год делится:

3.1. На дошкольном уровне, 10-11 кл. – по полугодиям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Периоды обучения | Дата | | Продолжительность  (количество учебных недель) |
| начало полугодия | окончание полугодия |
| 1 полугодие | 02.10.23 | 29.12.23 | 12 недель |
| 2 полугодие | 09.01.24 | 30.03.24 | 10 недель |

3.2. Для учащихся 1 – 9-ых классов – по четвертям, начиная с октября месяца:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Периоды обучения | Дата | | Продолжительность  (количество учебных недель) |
| начало четверти | окончание четверти |
| 1 четверть | 02.10.23 | 27.10.23 | 4 недели |
| 2 четверть | 06.11.23 | 26.12.23 | 8 недель |
| 3 четверть | 09.01.24 | 23. 03.24 | 10 недель |

3.2.1. Продолжительность каникул в течение учебного года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период каникул | Дата начала каникул | Дата окончания каникул | Продолжительность  в календарных днях |
| осенние | 28.10.2023 | 05.11.2023 | 9дней |
| зимние | 30.12.2023 | 08.01.2024 | 10 дней |
| весенние | 25.03.2024 | 02.04.2024 | 9 дней |

4. Регламентирование образовательной деятельности на неделю:

* Продолжительность рабочей недели:
* в параллели 1-9 классов- 5-ти дневная рабочая неделя;
* в параллели 10-11 классов- 6-ти дневная рабочая неделя;
* по программе «Подготовка детей к школе» – 3 дня в неделю (согласно расписанию занятий).

5. Регламентирование образовательной деятельности на день:

Для учащихся 1-11 классов:

1. Сменность:

платные образовательные услуги в школе осуществляются в две смены (в зависимости от сменности занятий учащихся- I или II смена обучения).

2. Продолжительность занятия: 40 минут, с перерывом между занятиями -10 минут.

3. Кратность занятий: 1-3 (в субботу 1-4) занятия в день

4. Режим учебных занятий:

начало и окончание учебных занятий устанавливается расписанием учебных занятий по оказанию платных образовательных услуг, утвержденным директором МАОУ СОШ № 7

Для групп по подготовке детей к школе:

1.Режим учебных занятий:

Понедельник, среда, пятница:

- начало учебных занятий: 18.35

- окончание учебных занятий 20.05 (20.35).

2. Продолжительность занятия: 25 минут

3. Перерыв между занятиями 10 минут

4. Кратность занятий: 3-4 занятия в день

6. Форма обучения **–** очная.

1. Количество групп:

По программе «Подготовка детей к школе»: 4-6 групп**.**

По остальным дополнительным образовательным программам курсов - по мере комплектования групп по запросам родителей (законных представителей) учащихся.

Приложение 3

к приказу директора

от 01.09.2023 № 584

**План**

**работы МАОУ СОШ № 7**

**по оказанию платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственное лицо** |
| **1** | Анализ деятельности школы по  оказанию платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году | Сентябрь 2023 г. | **Плотникова Т.В. Рогожкина А.А.**  **.** |
| **2** | Знакомство с нормативно-правовой базой по оказанию платных образовательных услуг | Сентябрь -Октябрь 2023 г. | **Плотникова Т.В. Рогожкина А.А.** |
| **3** | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации платных образовательных услуг на 2023-2024учебный год:   * проведение родительских собраний; * оформление информационного стенда в фойе школы; * размещение информационных материалов на сайте школы | Сентябрь-октябрь 2023 г.г. | **Плотникова Т.В. Рогожкина А.А.**    **Поляков И.В.**  **Классные руководители, учителя-предметники** |
| **4** | Проведение инструктажа педагогических работников  школы по вопросам организации платных образовательных услуг, составления программы и календарно - тематического планирования | Сентябрь-октябрь 2023 г. | **Плотникова Т.В. Рогожкина А.А.** |
| **5** | Заключение с родителями (законными представителями) договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам | Сентябрь-ноябрь 2023 г. | **Плотникова Т.В. Рогожкина А.А.**  **Сойникова М.В.** |
| **6** | Проведение внутренней экспертизы общеобразовательных программ, реализуемых в рамках оказания платных образовательных услуг | Сентябрь-ноябрь 2023 г. | **Плотникова Т.В. Рогожкина А.А.**  **Руководители ШПС** |
| **7** | Реализация учителями-предметниками общеобразовательных программ в рамках оказания платных образовательных услуг | Октябрь 2023 г.-  март 2024 г. | **Учителя-предметники** |
| **8** | Посещение курсов с целью контроля соблюдения всех требований, предъявляемых к их проведению (расписание, наполняемость групп, соответствие содержания занятия заявленной программе и т.д.) | Январь 2024 г.,  март 2024 г. | **Плотникова Т.В. Рогожкина А.А.** |
| **9** | Анкетирование учащихся и родителей (законных представителей) с целью:   * выявления уровня удовлетворенности организацией ПОУ; * выявления спроса на ПОУ на 2024-2025 уч.г. | Апрель-май  2024 г. | **Плотникова Т.В. Рогожкина А.А.** |
| **10** | Подведение итогов деятельности школы  по оказанию платных образовательных услуг за 2023-2024 учебный год | Май 2024 г. | **Плотникова Т.В. Рогожкина А.А.** |
| **11** | Составление отчета по оказанию платных образовательных услуг и расходовании внебюджетных средств за 2023-2024 учебный год. | Апрель-май  2024 г. | **Плотникова Т.В. Рогожкина А.А.**  **Коробейщикова Л.А.** |
| **12** | Оформление табеля учёта рабочего времени | ежемесячно | **Плотникова Т.В.**  **Рогожкина А.А.** |