

ИНСТРУКЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ В АУДИТОРИИ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОВЕРКИ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ВПР

1. Общие положения

Настоящая инструкция для общественного наблюдателя в общеобразовательной организации разработана на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ВПР как на федеральном, так и на региональном уровнях:

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»;

- порядка проведения ВПР, образцов и описаний проверочных работ, размещенных на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>;

- приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2020 №101 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году»;

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 2, 3 к инструкции ответственного организатора в ОО).

Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей инструкцией.

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель должен:

2.1. Прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

2.2. Пройти инструктаж у ответственного организатора ОО, получить протоколы: общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР (приложение 1 к настоящей инструкции) и процедурой проверки работ участников ВПР (приложение 2 к настоящей инструкции).

3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель должен:

3.1. Присутствовать при выдаче ответственным организатором ОО материалов ВПР организатору в аудитории.

3.2. Наблюдать и осуществлять контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.

3.3. Соблюдать установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.

3.4. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадки обучающихся, инструктажа, вскрытия пакетов с заданиями и т.д.);
- покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- пользоваться мобильным телефоном (необходимо отключить звук мобильного телефона);
- оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР должен:

- 4.1. Осуществлять контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.
- 4.2. Присутствовать при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОО.
- 4.3. Подписать протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОО.
- 4.4. Сдать протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОО.

5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР должен:

- 5.1. Присутствовать во время инструктажа членам комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОО.
- 5.2. Присутствовать на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.
- 5.3. Присутствовать при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.
- 5.4. Подписать протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдать ответственному организатору ОО.