

Инструкция вводится в действие
с 01.01.2021 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма**



«Согласовано»

Председатель профкома

Триkoz Е.Ф.

2021г.



«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 7

Т.А. Наливайкина

2021г.

Инструкция по пожарной безопасности

в учебном кабинете

ИПБ - 06 – 2021 г

1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете школы устанавливает требования пожарной безопасности в не специализированном кабинете общеобразовательной организации, правила поведения работников и порядок организации работы в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2. Данная инструкция разработана согласно:

- Постановлению Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», действующего с 1 января 2021 года;
- Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2019г;
- Приказу МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 (ред. от 22.06.2010 г.) «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 27 декабря 2018г.

1.3. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете является обязательной для исполнения сотрудниками школы, выполняющими работы в учебных кабинетах, не являющимися специализированными, не зависимо от их образования и стажа работы, а так же для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в учреждение работников.

1.4. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательной организации, находящиеся в учебном кабинете обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в учебном кабинете.

1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в учебном кабинете и выполнение инструкции по пожарной безопасности несет учитель, непосредственно проводящий занятия в нем.

1.6. Обучение сотрудников, выполняющих работу в учебном кабинете, осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в учебном кабинете не допускаются.

1.7. Учебные кабинеты перед началом каждого учебного года должны быть приняты комиссией с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.8. Сотрудники, выполняющие работы в кабинете и виновные в нарушении (невыполнении) инструкции по пожарной безопасности в учебном кабинете школы

несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики учебного кабинета и специфика пожарной опасности

2.1. Особо важным фактором в учебном кабинете является пребывание учащихся различного возраста, а именно детей начальной, основной и старшей школы.

2.2. В учебном кабинете находится персональный компьютер, принтер, интерактивная доска, мультимедийный проектор и другая оргтехника, подключённая к электрической сети.

2.3. В кабинете размещены парты в три ряда и стулья согласно нормам проекта общеобразовательной организации, шкафы для хранения наглядного материала, методической и учебной литературы, моделей, принадлежностей для черчения на доске.

2.4. Учебный кабинет имеет один эвакуационный выход, решеток на окнах нет.

3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию эвакуации, оказанию первой помощи

3.1. Лицами, ответственными за пожарную безопасность в учебных кабинетах, на основании приказа школы.

3.2. Ответственными за оказание первой доврачебной помощи в учебных кабинетах являются учителя, непосредственно проводящие в них уроки (занятия).

3.3. Ответственными за эвакуацию школьников из учебных кабинетов во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации являются учителя, непосредственно проводящие в них уроки (занятия) по утвержденному расписанию занятий в школе.

3.4. В случаях замены эвакуацию проводит учитель, проводящий занятия в данном учебном кабинете школы.

4. Допустимое количество людей, которые могут одновременно находиться в учебном кабинете.

4.1. В учебном кабинете одновременно может находиться не более от 12 до 34 человек (из расчета 1 человек на 1 м²)

5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в учебном кабинете

5.1. Учитель, ответственный за пожарную безопасность в учебном кабинете, обязан:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в учебном кабинете, выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности и осуществлять систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и учащимися, находящимися в кабинете, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в кабинете по устранению выявленных недостатков ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;

- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать учащихся общеобразовательной организации мерам пожарной безопасности;
- обеспечить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации, первичных средств пожаротушения в учебном кабинете;
- обеспечить систематический осмотр и закрытие помещения после завершения учебных занятий и работы общеобразовательной организации ;
- обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в учебный кабинет;
- обеспечивать оперативное сообщение по телефону 101, 112 в службу пожарной охраны о возникновении пожара в учебном кабинете;
- обеспечить наличие инструкции в учебном кабинете о действиях учащихся при возникновении пожара и эвакуации, наличие планов эвакуации людей в случае возникновения пожара;
- запрещать курение и использование открытого огня в помещении;
- в учебном кабинете общеобразовательной организации размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.
- проходить инструктаж по пожарной безопасности в школе;
- обеспечивать не захламлённость путей эвакуации из учебного кабинета;
- обеспечивать своевременную очистку учебного кабинета от горючих отходов, мусора.

6. Содержание помещений учебного кабинета и путей эвакуации.

6.1. Общие правила содержания помещений учебного кабинета.

6.1.1. В учебном кабинете запрещено:

- совершать перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
- размещать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;
- загромождать мебелью, оборудованием и любыми другими предметами выход из учебного кабинета на наружные эвакуационные лестницы;
- хранить и использовать в помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаро-взрывоопасные вещества и материалы;
- применять кипятильники, электрочайники, а также не сертифицированные удлинители;
- осуществлять уборку помещений с использованием бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

- оставлять без присмотра включенный в сеть персональный компьютер, принтер, ксерокс, мультимедийный проектор, интерактивную доску, телевизор и любые другие электроприборы.

6.1.2. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание школы, число парт в учебном кабинете.

6.1.3. Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

6.1.4. Расстановка мебели и оборудования в кабинете не должна препятствовать эвакуации детей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.5. В учебном кабинете общеобразовательной организации разрешено размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

6.1.6. Ключи от учебного кабинета необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

6.1.7. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в учебном кабинете не допускается.

6.2. Требования пожарной безопасности во время работы в учебном кабинете

6.2.1. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

6.2.2. Не прикасаться к электроприборам влажными руками.

6.2.3. Не оставлять компьютер, принтер, ксерокс, мультимедийный проектор без присмотра.

6.2.4. Не прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами.

6.2.5. Не класть предметы на системный блок или монитор.

6.2.6. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети персональный компьютер.

6.3. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей.

6.3.1. Во время эксплуатации эвакуационных путей строго запрещено:

- загромождать эвакуационные пути и выходы из учебного кабинета различными материалами, плакатами, оборудованием, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать и закрывать двери выходов при наличии в нем детей.

- загромождать подоконники учебной литературой, тетрадями, цветами и т.п.

7. Содержание систем отопления, вентиляции.

Порядок содержания и эксплуатации отопления, вентиляции.

7.1. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
- эксплуатировать неисправные устройства систем отопления, вентиляции.

8. Пожарная безопасность при эксплуатации электрооборудования

8.1. Общие меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

8.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в учебном кабинете, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

8.1.2. Во время эксплуатации электрооборудования (электроприборов) строго запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- размещать на компьютере, принтере, ксероксе, проекторе и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
- применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
- использовать не сертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

8.2. Меры пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в учебном кабинете

8.2.1. Учитель при работе с персональным компьютером должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасной при ее эксплуатации.

8.2.2. В учебном кабинете запрещается:

- складывать на оргтехнику горючие вещества и материалы (тетради, учебники, бумагу, книги, одежду и пр.);
- эксплуатировать компьютер в разобранном виде, со снятой крышкой.
- размещать ПК в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом изготовителем;
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;

8.2.3. Необходимо немедленно отключить учебное оборудование и электроприборы при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

8.2.4. Строго соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в помещении учебного кабинета общеобразовательной организации.

9. Требования пожарной безопасности перед началом работы в учебном кабинете

9.1. Осмотреть и убедиться в исправности электроосвещения, розеток, выключателей электрооборудования и кабелей питания. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по АХЧ (заведующей ХЧ), специалисту по охране труда и только после полного устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

9.2. Проветрить помещение кабинета, проверить наличие первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи.

9.3. Не оставлять учащихся в учебном кабинете самих перед началом уроков и во время перемен.

10. Порядок осмотра и закрытия учебного кабинета по окончании занятий.

10.1. Работник, последним покидающий учебный кабинет (ответственный за противопожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы, установленные в помещении от электросети и аккумуляторов;
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- проветрить учебный кабинет;
- закрыть все окна и фрамуги;
- освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.

10.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по АХЧ (заведующую ХЧ).

10.3. Сотруднику, проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

10.4. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть кабинет и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в учебном кабинете.

11.1. В учебном кабинете категорически запрещено курить и использовать открытый огонь.

11.2. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

- осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях школы у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;
- осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после

завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений школы.

11.3. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещении учебного кабинета только с разрешения директора общеобразовательной организации.

11.4. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11.5. Во время проведения огневых работ необходимо:

- провентилировать помещение;
- обеспечить место проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком емкостью 0,5 куб. метра, 2 лопатами, ведром с водой);
- плотно закрыть все двери, соединяющие помещения школы, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть все окна;
- осуществлять постоянный контроль состояния парагазовоздушной среды в оборудовании, на котором проводятся огневые работы, и в опасной зоне;
- немедленно остановить выполнение огневых работ в случае повышения содержания горючих веществ или снижения концентрации флегматизатора в опасной зоне или оборудовании до значений предельно допустимых взрывобезопасных концентраций паров (газов).

11.6. **Во время осуществления огневых работ строго запрещено:**

- приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
- осуществлять огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения;
- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами, наполненными сжатыми, сжиженными и растворенными газами.

12. Обязанности и порядок действий работников при пожаре и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС.

12.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в учебном кабинете, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.

12.2. При возникновении возгорания в учебном кабинете школы сотруднику необходимо, согласно плану эвакуации из кабинета, эвакуировать детей из помещения в безопасное место. Оповестить о пожаре всех находящихся в школе людей при помощи кнопки АПС или подав сигнал голосом, привести в действие систему оповещения людей о пожаре посредством ручного пожарного извещателя **немедленно**

- сообщить о пожаре по телефону 01, 101, 112 (55081), при этом сообщить диспетчеру:
 - свою фамилию и имя;
 - адрес школы: ул. Степана Повха, д.13;
 - № телефона;

- кратко описать, где загорание или что горит;
- сколько людей находится в общеобразовательной организации;
- не отключать телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.

Доложить о пожаре в службу охраны объекта по тел: **5-07-12**, директору школы (при отсутствии – заместителю директора по учебно-воспитательной работе)

12.3. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

12.4. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, педагогический работник, находящийся в учебном кабинете, закрывает окна, берёт список обучающихся и организованно, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинета и порядку действий при эвакуации, выводит детей из помещения. Проверяет кабинет на наличие детей и после закрытия его выводит детей согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить перекличку детей по списку и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – дежурному администратору.

13. Пожарная автоматика.

13.1. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

- наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в учебном кабинете и в процессе их эксплуатации;
- наносить физические повреждения.

14. Первичные средства пожаротушения

14.1. Учебный кабинет должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

14.2. Места расположения первичных средств пожаротушения в учебном кабинете должны быть указаны в планах эвакуации, обязательно наличие указательных знаков для определения мест расположения первичных средств пожаротушения.

14.3. Ручные огнетушители должны быть размещены:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте, не превышающей 1,5 м от уровня пола до верха корпуса огнетушителя.

- путем установки в специальные тумбы.

14.4. Огнетушители должны быть установлены таким образом, чтобы был хорошо виден находящийся на его корпусе текст инструкции по эксплуатации. Конструкции и внешнее оформление тумб для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

14.5. Огнетушители должны быть размещены в строго определенных и легкодоступных местах, где должно быть полностью исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов. После размещения огнетушителей не должны быть ухудшены условия эвакуации людей.

14.6. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь паспорт и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой.

14.7. Для тушения твердых горючих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, электропроводки (до 1000 вольт) следует использовать имеющиеся порошковые и углекислотные огнетушители.

14.8. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, взамен должны быть установлены огнетушители из резервного фонда общеобразовательной организации.

14.9. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

14.10. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и иных нужд, не связанных с ликвидацией пожаров, категорически запрещено.

14.11. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

14.12. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

15. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на пожаре.

15.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.

15.2. Строго запрещено:

- перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую неотложную доврачебную помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;
- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
- удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
- оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

15.3. Необходимо:

- как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар;
- если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
- до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
- в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую доврачебную помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

15.4. Основные действия при оказании первой доврачебной помощи в учебном кабинете:

15.4.1. При травматическом шоке следует:

- осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
- проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
- быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов;
- дать пострадавшему обезболивающий препарат.

15.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

- переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
- снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
- давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
- оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

15.4.3. При термическом ожоге необходимо:

- аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
- не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

15.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

- на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку, смоченную спиртом;
- немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПВХ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10 – 15 минут.
- на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, падающую повязку, ввести обезболивающие препараты (анальгин, баралгин и т. п.).

15.4.5. При обширных ожогах необходимо:

- после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
- ввести обезболивающие препараты;
- тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.
- Если транспортировка пострадавшего задерживается или длится долго, ему дают пить щелочно-солевую смесь (1 ч. ложку поваренной соли и 1/2 ч. ложки пищевой соды, растворить в двух стаканах воды).

15.4.6. При ранении необходимо:

- смазать края раны йодом или спиртом, не прикасаться к ране руками;
- наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилегающей к ране;

15.4.7. При сильном кровотечении следует:

- пережать поврежденный сосуд пальцем;
- сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
- наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;
- при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

15.4.8. При переломах необходимо:

- обеспечить покой травмированного места;
- наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
- придать травмированной конечности возвышенное положение;
- приложить к месту перелома холодный компресс;
- ввести обезболивающие средства;
- при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

15.4.9. При удушье следует:

- обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;
- уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
- дать понюхать пострадавшему нашатырный спирт;
- при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

15.4.10. Приступая к оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

Инструкцию разработал:
заместитель директора по АХЧ



Хананова С.В.