



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 26 » марта 20 12 г.

№ 256

О введении электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Когалыма

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2010 № 383-рп «Об организации перехода на предоставление первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде» с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации образовательного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие электронные дневники учащихся и электронный журнал успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Когалыма в срок до 1 января 2013 года.

2. Утвердить этапы введения электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости в муниципальном общеобразовательном учреждении и сроки их реализации согласно приложению 1:

3. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений города Когалыма:

3.1. организовать введение и использование электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2011 № МОН – П – 2071 «О единых требованиях к системам ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде» и согласно этапам, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа;

3.2. обеспечить условия введения электронного журнала успеваемости согласно приложению 2;

3.3. назначить ответственное лицо (ответственные лица) за введение и использование электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости в муниципальном общеобразовательном учреждении и направить копию соответствующего приказа в Управление образования (Власенко М.Г.) в срок до 10.04.2012;

3.4. разработать и утвердить план введения электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости согласно этапам, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа, и с учетом готовности муниципального общеобразовательного учреждения к введению электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости (при условии его отсутствия);

3.5. предоставить в Управление образования (Власенко М.Г.) план введения электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости в муниципальном общеобразовательном учреждении в срок до 18.04.2012;

3.6. предоставлять в Управление образования (Власенко М.Г.) отчет о введении электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости по форме согласно приложению 3 в следующие сроки: 15.05.2012, 20.09.2012, 15.10.2012, 15.11.2012, 25.12.2012.

4. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося через информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости согласно приложению 4.

5. Муниципальному автономному учреждению «Межшкольный методический центр города Когалыма» (Петряева А.В.) обеспечить методическое сопровождение муниципальных общеобразовательных учреждений по введению электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости.

6. Инженеру – программисту Управления образования Кубрак П.В.:

6.1. оказывать консультативную техническую помощь муниципальным общеобразовательным учреждениям по вопросам введения и использования электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости;

6.2. обеспечить размещение настоящего приказа на портале Администрации города Когалыма в подразделе «Образовательный процесс» раздела «Органы местного самоуправления – Администрация города Когалыма – Структурные подразделения – Управление образования».

7. Считать утратившим силу пункт 5 приложения 1 к приказу Управления образования от 24.11.2010 № 713 «Об организации работы по переходу на предоставление муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде».

8. Контроль за исполнением настоящего приказ возложить на начальника отдела по общему и дополнительному образованию Управления образования Власенко М.Г.

Начальник Управления образования



Ю.М.Личкун

Этапы
введения электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости
в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Когалыма

Наименование этапа	Содержание этапа	Сроки реализации
1. Подготовительный этап		
1.1. Организационное обеспечение	<p>Назначение ответственного лица за введение и использование электронных дневников и электронного журнала успеваемости.</p> <p>Анализ готовности муниципального общеобразовательного учреждения к введению электронных дневников и электронного журнала успеваемости.</p> <p>Выбор, установка и настройка информационной системы электронного дневника и электронного журнала успеваемости.</p> <p>Разработка и утверждение плана работы по введению электронных дневников и электронного журнала успеваемости с учетом готовности муниципального общеобразовательного учреждения к введению электронных дневников и электронного журнала успеваемости и его предоставление в Управление образования.</p>	до 18.04.2012
1.2. Разработка и утверждение нормативного обеспечения	<p>Создание рабочей группы по разработке локальных актов, регламентирующих введение и использование электронных дневников и электронного журнала успеваемости (при необходимости)</p> <p>Разработка локальных актов (положение, регламент, инструкции, рекомендации и т.п.) (при их отсутствии)</p> <p>Внесение необходимых изменений и дополнений в имеющиеся в муниципальном общеобразовательном учреждении локальные акты, в том числе в функциональные должностные обязанности лиц, участвующих в введении и использовании электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости.</p> <p>Согласование (или принятие) локальных актов органами самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения.</p> <p>Заключение договора (соглашения) со сторонней организацией (при необходимости), регулирующего отношения по введению и использованию выбранной информационной системы, в том числе определяющий юридическую ответственность сторонней организации за сохранность персональных данных.</p> <p>Утверждение новых локальных актов, изменений и дополнений в локальные акты, имеющиеся в муниципальном общеобразовательном учреждении; их размещение на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения.</p> <p>Ознакомление педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностями информационной системы по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося посредством</p>	до 15.05.2012

	электронного дневника и электронного журнала успеваемости, локальными актами по ее использованию. Проведение родительских собраний.	
	Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении информации о текущей успеваемости через информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	
	Заполнение необходимых баз данных информационной системы электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	
2. Основной этап		
Введение электронных дневников учащихся и электронного дневника успеваемости	Продолжение работы по приему и регистрации заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении информации о текущей успеваемости через информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	до 01.01.2013
	Заполнение и обновление необходимых баз данных информационной системы электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	
	Обучение навыкам работы в информационной системе электронного дневника и электронного журнала успеваемости педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), оказание им консультативной технической и методической помощи	
	Размещение на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения ссылки на информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости	
	Выдача индивидуальных логинов и паролей для доступа к электронному дневнику учащегося и электронному журналу успеваемости.	
	Работа педагогических работников по заполнению электронных дневников и электронного журнала	
	Активация пользователей (родителей) в информационной системе электронного дневника и электронного журнала успеваемости: от 30% до 40% имеющих возможность воспользоваться услугой; от 41% до 60% имеющих возможность воспользоваться услугой; от 61% до 100% имеющих возможность воспользоваться услугой; 100% имеющих возможность воспользоваться услугой;	в том числе: до 20.09.2012 до 15.10.2012 до 15.11.2012 с 01.01.2013
3. Этап функционирования информационной системы электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости Сроки реализации: с 01.01.2013 постоянно		

Примечание: с учетом анализа готовности муниципального общеобразовательного учреждения некоторые мероприятия первого и второго этапов могут быть не включены в план введения электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости при условии, что эти мероприятия уже выполнены.

Условия ведения электронного журнала успеваемости

1. Обязательный минимум организационно-технических условий ведения электронных дневников и электронного журнала успеваемости (далее - ЭЖ).

Для ведения ЭЖ необходимо обеспечить:

– наличие локальных актов общеобразовательного учреждения, регулирующих ведение ЭЖ;

– работу компьютерной Интернет-сети (проводной и/или беспроводной);

– доступ к ЭЖ для педагогических работников и для заместителей директора, осуществляющих внутришкольный контроль.

Доступ к ЭЖ может обеспечиваться через персональный компьютер, планшет, смартфон и др.

2. Минимальные условия для ведения ЭЖ.

Для ведения ЭЖ необходимо иметь:

– компьютерный класс или сопоставимое число иных точек доступа к ЭЖ;

– открытый доступ учителей к ЭЖ, например, в учительской;

– график работы точек доступа к ЭЖ, достаточный для ввода данных;

– регламент оказания технической и методической помощи учителям.

Регламент подразумевает описание графика и условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

3. Условия для введения ЭЖ в полном объеме:

– оптимальные условия - наличие доступа к ЭЖ в каждом классе;

– перспективные условия - наличие мобильного доступа к ЭЖ у каждого учителя.

Приложение 3
к приказу Управления образования
от 26.03.2012 № 256

Отчет
о введении электронных дневников учащихся и электронного журнала
успеваемости в МБОУ « _____ »
(по состоянию на _____)

№	Основное содержание мероприятия	Выполнение
1.	Назначение ответственного лица за введение и использование электронных дневников и электронного журнала успеваемости.	<i>(Фамилия, имя, отчество; должность)</i>
2.	Информационная система электронного дневника и электронного журнала успеваемости, вводимая в МБОУ « _____ »:	<i>(название системы)</i>
3.	Наличие плана работы по введению электронных дневников и электронного журнала успеваемости.	<i>(реквизиты утверждения)</i>
4.	Наличие локальных актов (указать конкретно названия)	<i>(реквизиты утверждения)</i>
4.1.		
4.2.		
5.	Внесение необходимых изменений и дополнений в имеющиеся в муниципальном общеобразовательном учреждении локальные акты, в том числе в функциональные должностные обязанности лиц, участвующих в введении и использовании электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости.	<i>(реквизиты утверждения)</i>
5.1.		
5.2.		
6.	Ознакомление с возможностями информационной системы электронного дневника и электронного журнала успеваемости, локальными актами по ее использованию:	<i>охват (в %)</i>
6.1.	педагогические работники	
6.2.	родители (законные представители)	
6.3.	обучающиеся	
7.	Формы ознакомления педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	
8.	Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении информации о текущей успеваемости через информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	<i>_____ % родителей (_____ классы)</i>
9.	Заполнение необходимых баз данных информационной системы электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	<i>_____ % от необходимого объема</i>
10.	Обучение навыкам работы в информационной системе электронного дневника и электронного журнала успеваемости, оказание консультативной технической и методической помощи	<i>охват (в %)</i>
10.1.	педагогические работники	
10.2.	родители (законные представители)	
10.3.	обучающиеся	
11.	Наличие на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения ссылки на информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости	<i>(есть, нет)</i>
12.	Выдача индивидуальных логинов и паролей для доступа к электронному дневнику учащегося и электронному журналу	<i>охват (в %) с указанием классов</i>

	успеваемости:	
12.1.	родители (законные представители)	
12.2.	педагогические работники	
12.3.	обучающиеся (если предусмотрено информационной системой)	
13.	Доля педагогических работников, работающих в информационной системе электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	<i>охват (в %)</i>
14.	Активация пользователей (родителей) в информационной системе электронного дневника и электронного журнала успеваемости	<i>_____ % от имеющих возможность воспользоваться услугой (_____ классы)</i>
15.	Дополнительная информация (по усмотрению учреждения)	

Возникшие проблемы и результат их решения:

Содержание проблемы	Решение проблемы (полностью, частично)

Примечание: отчеты, предоставляемые на каждую последующую дату, должны составляться с учетом предыдущей информации.

Приложение 4
к приказу Управления образования
от 26.03.2012 № 256

Директору МБОУ « _____ »

ФИО директора

от _____

ФИО заявителя (полностью)

проживающего (ей) по адресу:

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять мне информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) (подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученика(цы) _____ класса Вашего общеобразовательного учреждения через систему электронного дневника, электронного журнала _____

(название системы – указывает школа)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, **моих персональных данных и данных моего ребенка** для обеспечения возможности оперативного доступа по индивидуальному логину и паролю через сеть «Интернет» к информации о текущей успеваемости и посещаемости своего ребенка

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из муниципального общеобразовательного учреждения.

Прошу сообщить мне индивидуальные логин и пароль доступа в информационную систему электронного дневника в следующей форме:

при личном обращении

по телефону, номер: _____

электронной почтой по адресу: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись заявителя

расшифровка подписи

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации: _____

Примечание. Перед тем как выдать форму заявления родителям:

1. Внесите название системы электронного дневника и электронного журнала.

2. В заявлении целесообразно указать конкретные персональные данные родителя и ребенка, на обработку которых он дает согласие. Их можно разместить в тексте после слов «**моих персональных данных (.....) и данных моего ребенка (.....)**». Перечень данных зависит от выбранной информационной системы.

ВНИМАНИЕ! Не забудьте убрать данное примечание и надпись «Приложение 4 к приказу.....»!

