

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7» г.Когалыма  
(МАОУ СОШ № 7 г.Когалыма)**

ПРИКАЗ

01 сентября 2021

№ 685

г. Когалым

Об обеспечении внутреннего контроля и аудита соответствия обработки  
персональных данных работниками МАОУ СОШ № 7  
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 6 протокола заседания рабочей группы «Безопасное информационное пространство для детей» при Координационном совете при Правительстве Российской Федерации по проведению в Российской Федерации Десятилетия детства от 22.07.2020 рабочая группа по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству, письмом Минкомсвязи РФ от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных, целью которых является оказание методической поддержки администрациям общеобразовательных организаций по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации, с целью повышения уровня информированности и организации обучения работников общеобразовательных организаций по вопросам законодательства Российской Федерации о персональных данных,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем работникам МАОУ СОШ № 7, осуществляющим деятельность с персональными данными, неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требований к защите персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

2. Продолжить работу с «Журналом учета передачи персональных данных в приемной МАОУ СОШ № 7» (далее – Журнал). Назначить ответственными за ведение и хранение Журнала – секретарей Каргаполову И.А, Саматову В.В.

3. Продолжить работу с «Журналом учета передачи персональных данных в отделе кадров МАОУ СОШ № 7». Назначить ответственным за ведение и хранение Журнала – специалиста отдела кадров Глотову Н.В.

4. Продолжить работу с «Журналом учета передачи персональных данных в бухгалтерии МАОУ СОШ № 7». Назначить ответственным за ведение и хранение Журнала – главного бухгалтера Коробейщикову Л.А.

5. Утвердить места хранения - Журнала учета передачи персональных данных в приемной МАОУ СОШ № 7 – приемная школы, Журнала учета передачи персональных данных в отделе кадров МАОУ СОШ № 7 – отдел кадров МАОУ СОШ № 7, Журнала учета передачи персональных данных в бухгалтерии МАОУ СОШ № 7 - бухгалтерия МАОУ СОШ № 7.

6. Утвердить сроки хранения Журналов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» - в течение 75 лет. Уничтожение Журналов должно сопровождаться составлением соответствующего акта.



7. Создать комиссию из числа работников МАОУ СОШ № 7 по внутреннему контролю и аудиту соответствия обработки персональных данных учащихся и сотрудников школы (далее – Комиссия):

Объект проверки  
Проверка ведения Журнала в приемной МАОУ СОШ № 7  
Проверка ведения Журнала в отделе кадров и бухгалтерии МАОУ СОШ № 7

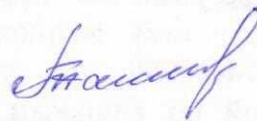
Ответственные члены Комиссии  
Фокина Н.И., заместитель директора по УВР,  
Полукарикова А.С., инженер ИКТ  
Рослова Н.В., заместитель директора по УВР  
Чурашова М.Ю., председатель профкома школы

8. Комиссии по внутреннему контролю и аудиту ежемесячно проводить проверку заполнения Журналов. Результаты проверки фиксировать актом по форме (приложение № 1).

9. Утвердить План сверки по внутреннему контролю и аудиту ведения Журнала учета передачи персональных данных в приемной (в отделе кадров, в бухгалтерии) МАОУ СОШ № 7 в МАОУ СОШ № 7 на 2020-2021 учебный год (приложение 2).

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Наливайкина

Исполнитель: заместитель директора по УВР Н.В. Рослова, 2-32-63

С приказом ознакомлены:

_____	Фокина Н.И.
_____	Полукарикова А.С.
_____	Рослова Н.В.
_____	Чурашова М.Ю.
_____	Каргаполова И.А.
_____	Саматова В.В.
_____	Глотова Н.В.
_____	Коробейщикова Л.А.