# План методической работы на 2023-2024 учебный год

**Единая методическая тема школы** на 2023-2024 гг. «Профессиональная компетентность педагога как фактор повышения качества образования в условиях внедрения новых ФОП»

**Цель работы** по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактора эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФОП в школе.

**Основные задачи** по реализации темы:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
2. Ориентировать педагогический коллектив на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создать условия для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС-2021.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создать благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
7. Создать условия для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
8. Формировать мотивацию к учебной деятельности через создание эмоционально - и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
9. Организовать воспитательную работу, направленную на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
10. Оказывать помощь учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
11. Знакомить с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

* Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
* Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения РФ.
* Устава школы,
* Локальных актов,
* Программы развития школы,
* Годового плана работы школы.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

# Структура методической работы школы:

|  |
| --- |
| Педагогический совет |
| Методический совет |
| Методические объединения |
| Учителей | Классных руководителей |
| Инновационные площадки |
| Совет молодых учителей Наставничество Пилотный проект с ЮНЕСКОРеализация ФОП (в рамках ИСРО РАО) |

**Формы методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллективные | Групповые | Индивидуальные |
| -педсовет;-методический совет;-методические объединения;-семинар;-практикум;-практические конференции;-школы передового опыта;-мастер-класс;-открытые уроки;-творческие группы;-предметные недели;-творческие отчеты;-внеклассные мероприятия по предмету;-экскурсии;-аттестация педагогических кадров;-курсовая подготовка учителей | * школьные методические объединения педагогов;
* групповые методические консультации;
* предметные тематические недели; семинары
 | -самообразование;-разработка и реализация темы самообразования;-взаимопосещение уроков;-самоанализ;-наставничество;-собеседование;-консультации;-посещение уроков администрацией;-анализ планов уроков |

# Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

* Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
* Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

* Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

# Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

# Методы и приемы методической работы:

* 1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
	2. Анализ посещенных мероприятий;
	3. Взаимопосещение мероприятий;
	4. Заслушивание докладов и сообщений;
	5. Анкетирование и социологические исследования;
	6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
	7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
	8. Обмен педагогическим опытом;
	9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
	10. Анализ методической и управленческой документации;
	11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

# Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих

этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

# Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

* разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

# Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

# Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения

детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся базовых учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

# Работа внутри школьных методических объединений:

-согласование календарно-тематических планов;

-преемственность в работе начальных классов и основного звена;

-методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

-методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности;

-формы и методы промежуточного и итогового контроля;

-отчеты учителей по темам самообразования;

#

# Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

-коллективный педагогический опыт;

-повышения профессиональной компетентности учителей школы;

-положительная динамика качества обученности обучающихся;

-востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

# Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседания ШМО | по плану | Руководитель ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещениеуроков, открытые уроки,пед. интернет – сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой ШМО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческихконкурсахиолимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация учителя - предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогическихконкурсах | в течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

**Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году**

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС -2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями

обучающихся.

1. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

# Работа с педагогическими кадрами. Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Гдезаслушивается | Ответственные |
| 1 | **Методические семинары**1. «Современный урок- урок развития личности»
2. Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности

образовательного процесса | Ноябрь Апрель | Заседания ШМО | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО. |

# Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в2023-2024 учебном году» | Август | Зам. директора по УВРруководители ШМО | решение задач методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочнойдеятельности. | Август | Зам. директора по УВР,руководители ШМО | решение задач методической работы |
| 3 | Формирование банка данных о методическойработе учителей (темы самообразования) | Сентябрь | Руководители ШМО | Банк данных |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий попредмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководители ШМО | График |
| 5 | Организация работы по повышению квалификации учителямиШМО | В течении года | Зам. директора по УВР | Отчет |
| 6 | Проведение предметных недель | По графику | РуководителиШМО, учителя предметники | Отчет |
| 7 | Проведение заседанийШМО | По плану | РуководителиШМО | Протокол |

# Проведение предметных недель

**Цели** проведения предметных недель:

* поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
* показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

* 1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
	2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
	3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
	4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
	5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сковороды и т. д.

# Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 Групповая консультация«Нормативно-правовая база иметодические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ШМО | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2 Индивидуальные консультациипо заполнению заявлений при прохождении аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР | Преодолениезатруднений при написании заявлений |
| 3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в2023-2024 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Список аттестуемых педагогическихработников |
| 4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Директор школы | Распределение обязанностей по подготовке иоформлению документов |
| 5 Оформление стенда поаттестации | Сентябрь | Зам. директорапо УВР | Подбор материалов каттестации |
| 6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогическойдеятельности» | Октябрь | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализадеятельности |

# Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсовповышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.г. |
| 2 | Корректировка перспективного плана прохождения курсовойподготовки учителей | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Составление отчёта по прохождению курсов | Май | Зам. директора по УВР | Анализ работы |
| 4 | Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн»курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УВР | Информационные письма |

# Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь- апрель | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической«копилки» | В течение года | Зам. директора по УВР | Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях МО | По плану работыШМО | Руководители ШМО, учителяпредметники | Выработка рекомендаций длявнедрения |
| 4 | Представление опыта на методическом совете | По плану работыМС | Зам. директора по УВР, рук.ШМО | Решение о распространенииопыта работы |
| 5 | Представление опыта на методической выставке августовской педагогическойконференции. | Август | Руководители ШМО, учителя предметники | Методическая копилка |
| 6 | Взаимопосещение уроков. | В течение года | РуководителиШМО, учителя предметники | Конспекты уроков |
| 7 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники | Материалы опыта |

# Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причиннеуспеваемости | Сентябрь | Учителя- предметники |
| 2 | Дифференцирование домашних задании сучетом возможностей и способностей ребёнка | В течениегода | Учителя-предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающимиобучающимися | В течение года | Учителя- предметники |
| 4 | Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация |
| 5 | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости | По плану работы | Руководители ШМО иучителя – предметники |
| 6 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися | В концекаждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей онеуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классныеруководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости входе тематических комплексных проверок | В течение года | Администрация |
| 9 | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителямипредметниками, школьным психологом. | В течение года | В течение года |