

Утверждено на заседании Управляющего совета МАОУ СОШ № 7 15.05.2015 г. протокол № 2	Введено в действие приказом директора МАОУ СОШ № 7 от 01.09.2015 № 597
---	--

**Положение  
об управляющем совете  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 7» города Когалыма  
(МАОУ СОШ № 7)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности управляющего совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственном-общественном управлении в сфере общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма и определяет порядок создания и организации деятельности управляющего совета в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (далее – Учреждение).

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, призванным обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса в Учреждении при решении вопросов, относящихся к его компетенции.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, уставом Учреждения, настоящим положением.

1.5. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

**2. Структура управляющего совета и порядок его формирования**

2.1. В Управляющий совет входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее), директор Учреждения и представитель Учредителя.

2.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на собрании или конференции

родителей (законных представителей) Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

2.3. В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от двух смежных параллелей 8-9 и 10-11 классов, избираемому на собрании двух смежных параллелей.

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

2.5. Члены Управляющего совета из числа представителей общественности вводятся в состав Управляющего совета решением Управляющего совета без проведения дополнительных выборов (процедура кооптации).

2.6. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности, представитель Учредителя – назначается приказом Учредителя.

2.7. Общая численность Управляющего совета – 17 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Учреждения, представитель Управления образования, представители обучающихся 8-11 классов, представители общественности и профсоюзных организаций.

2.8. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

2.9. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года.

2.10. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

2.11. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

2.12. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из числа членов Управляющего совета.

2.13. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.14. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.15. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

2.16. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

2.17. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:  
определение основных направлений развития Учреждения;  
защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;  
повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;  
содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.2. Для осуществления своих задач Управляющий совет:  
рассматривает по представлению директора Учреждения:  
программу развития Учреждения;  
Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;  
перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;  
разделы основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений;  
вносит директору Учреждения предложения в части:  
распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;  
материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;  
улучшения условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;  
развития воспитательной работы в Учреждении;  
оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;  
решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;  
способствует привлечению дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности Учреждения;  
регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Работа Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом. План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

4.2. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа

членов Управляющего совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.3. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

4.5. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления города Когалыма или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

4.6. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

4.7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

4.8. Управляющий совет принимает решения большинством голосов при наличии на совете не менее пятидесяти процентов от общего состава Управляющего совета.

## **5. Права и ответственность членов Управляющего совета**

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

требовать от директора Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

присутствовать на заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса; досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.2. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении работника, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;

в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся третьего уровня общего образования, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после окончания школы;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета:

лишение родительских прав;

судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

признание по решению суда недееспособным;

наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Решение о выводе члена Управляющего совета из его состава принимается на заседании Управляющего совета.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

5.4. Директор Учреждения инициирует проведение выборов нового члена Управляющего совета.

5.5. После назначения нового члена Управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.6. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы деятельности Управляющего совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Управляющих советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.