

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7» г.Когалыма
МАОУ СОШ № 7

ПРИКАЗ

31 августа 2022 года

№ 603

г. Когалым

О работе школьных методических объединений
и наставников в 2022-2023 учебном году

На основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п.5 ст.47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации» Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с целью повышения эффективности методической работы в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать профессиональные педагогические сообщества (далее- ППС) в МАОУ СОШ №7 в 2022-2023 учебном году и назначить их руководителей:

- ППС учителей русского языка и литературы –Антонову О.В.,
- ППС учителей математики - Маковскую О.М.,
- ППС учителей иностранного языка –Синько Е.А.,
- ППС учителей естественнонаучного цикла –Гаджимустафаеву Т.Ш.,
- ППС учителей истории и обществознания –Тойбахтину В.Ю.,
- ППС учителей физической культуры –Дмитренко И.В.,
- ППС учителей эстетического цикла, информатики - Садовую Е.Л.,
- ППС учителей начальной школы 2 классов –Старикову Т.Н.,
- ППС учителей начальной школы 3 классов – Карасеву М.Н.,
- ППС учителей начальной школы 4 классов –Бирюк Р.В.
- ППС учителей начальной школы 1 классов – Рогожкину А.А.,
- ППС классных руководителей 5-11 классов –Бондаренко А.В.,
- ППС классных руководителей 1-4 классов –Маяцкую О.В.,
- ППС учителей ОРКСЭ и социокультурных истоков- Пшенишную Н.Е.,
- ППС педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов- Рябцеву Е.Н.

2. Назначить руководителями:

- Совета молодых учителей и проекта «Наставничество» в рамках Национального проекта «Образование» – педагога-психолога Рябцеву Е.Н.;
- Школы «ФГОС для детей с ОВЗ» - учителя-логопеда Теремило Т.В.;
- Проекта «Цифровая образовательная среда» в рамках Национального проекта «Образование» – учителя информатики Полукарикову А.С.;
- региональной инновационной площадки «Развитие функциональной грамотности»- учителя начальных классов Овсянникову И.С.

3. Назначить наставниками:

- молодого специалиста, учителя физической культуры Щинникова А.Д. – Дмитренко И.В.;
- учителя русского языка и литературы Гетьман Дианы Игоревны учителя русского языка и литературы Акбулдину З.А.
- молодого специалиста, учителя музыки Иликбаевой К.Э.- Устюжанину О.С.;

- молодого специалиста, учителя начальных классов Гулиевой Л.М.- Самыкину А.В.

4. Утвердить план методической работы на 2022-2023 учебный год (приложение 1).

5. Утвердить методическую тему работы школы на 2022-2023 учебный год «Профессиональная компетентность педагогов как фактор повышения качества образования в условиях обновленных ФГОС».

6. Руководителям ППС:

6.1. в своей работе руководствоваться Положением о ШМО учителей-предметников и педагогических работников в МАОУ СОШ № 7 и Положением о методической работе в МАОУ СОШ № 7.

6.2. составить план работы на 2022-2023 учебный год и предоставить на согласование заместителям директора по УВР Н.В.Рословой и Баженовой И.В. в срок до 01.10.2022.

7. Производить доплату руководителям ППС, Совета молодых учителей, Проектов и Школ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, в размере 5% от должностного оклада.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Наливайкина

Заместитель директора по УВР Рослова Н.В., 2-32-63

С приказом ознакомлены:

Бондаренко А.В.

Старикова Т.Н.

Баженова И.В.

Рябцева Е.Н.

Полукарикова А.С.

Синько Е.А.

Гаджимустафаева Т.Ш.

Рогожкина А.А.

Маяцкая О.В.

Акбулдина З.А.

Устюжанина О.С.

Садовая Е.Л.

Маковская О.М.

Тойбахтина В. Ю.

Бирюк Р.В.

Дмитренко И.В. _____

Рослова Н.В. _____

Теребило Т.В.

Карасева М.Н.

Антонова О.В.

Пшенишная Н.Е.

Овсянникова И.С.

План методической работы школы на 2022 – 2023 учебный год

Методическая тема:

«Профессиональная компетентность педагогов как фактор повышения качества образования в условиях обновленных ФГОС»

Цель: создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в школе, за счет повышения педагогического мастерства, овладения профессиональными компетенциями, а также системы методической поддержки молодых и вновь прибывших педагогов, системы наставничества.

Задачами методической работы на 2022 - 2023 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
9. Организация работы с учащимися с ОВЗ.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного

урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

13. Педагогический мониторинг.

14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.

6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
Методические советы			
1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп. образования.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, председатель методического совета	
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	апрель	Руководители ШМО	
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - декабрь	Руководители ШМО

Создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности и методической грамотности педагогических работников	Реализовать индивидуальные планы-графики непрерывного повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по профилю педагогической деятельности и по предметным компетенциям	До ноября 2022 года	Руководители ШМО
	Провести мониторинги прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации по профилю педагогической деятельности и по предметным компетенциям	До декабря 2022	Руководители ШМО
	Внедрить технологию «Исследование на уроке» через взаимопосещение уроков	В течение года	Руководители ШМО
Участие педагогов в инновационной деятельности, использованию эффективных практик воспитания и обучения, совместной работе всех учителей школы через взаимопосещение уроков, систему наставничества	Перспективные планы педагогических работников по участию в профессиональных конкурсах, фестивалях, публикаций в различных источниках. Школьный конкурс статей «Профессиональные и предметные компетенции педагога в условиях реализации ФГОС»	До 27.11.2022	Руководители ШМО
	Обеспечить участие педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства: «Педагогический дебют», «Мой лучший урок», «Сердце отдаю детям»	01 октября - 30 ноября 2022 года	Руководители ШМО
	Провести смотр - конкурс методических объединений	До 12.09.2022	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Провести мониторинг эффективности мероприятий по повышению предметной и методической компетентности педагогов, проследить динамику развития профессиональной	Провести мониторинги развития профессиональной деятельности каждого педагога: - работа с темой по самообразованию; - участие в методических	15 - 31 октября 2022 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

деятельности каждого педагога и результативность учебно-воспитательной деятельности	мероприятиях различного уровня по распространению опыта; - публикации материалов в периодической печати, средствах массовой информации; - участие в заседаниях ШМО, ГМО; - участие в мероприятиях по наставничеству; - образовательные результаты		
	Оформление банка инновационного опыта. Создать банк практик на Яндекс диске	01 – 25 декабря 2022 года	
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодичных контрольных работ. Выполнение программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Работа с материалами промежуточной аттестации	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители ШМО
Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				

Собеседования	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
	Заседание руководителей ШМО «Методическая учеба «Особенности кадрового состава школы», «Особенности составления перспективного плана ШМО». «Как провести школьный (городской) семинар»		В сентябре 2022 года	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС ООО		по графику	зам. директора по УВР
Участие в городском этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		По графику	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО
Создать систему непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности и методической грамотности педагогических работников	Проведение школьного семинара «Проблемы формирования функциональной грамотности как средства достижения метапредметных результатов и воспитания гармоничной личности»		26.09.2022	Овсянников А.А.
	Провести круглые столы в ШМО на тему «Критериальный подход к оцениванию результатов образования как фактор мотивации учеников»		17.10.2022	Руководители ШМО

Обмен опытом	Проведение городского семинара «Управленческие решения в области устойчивого развития: экология, нравственность, духовность»	Октябрь 2022	Заместители директора по УВР Рослова Н.В., Фокина Н.И.
	Проведение городского семинара по преемственности	Октябрь 2022	Заместители директора по УВР Рослова Н.В., Фокина Н.И.

Направление 3. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

Направление 4. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	

Рабочие тетради			*		*	*	*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы ШМО		*									
Отчеты ШМО										*	

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы.

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование.

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ.

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования по программе за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования по программе за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради.

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся.

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся.

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков			*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		