



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

О реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 1 полугодии 2022 года

07.04.2022

№ 10-П-548

Ханты-Мансийск

Во исполнение основного мероприятия 2.7 «Повышение финансовой грамотности» подпрограммы II «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 468-п, в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 22 декабря 2021 года № 10-П-1863 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Перечень общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в качестве участников проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 1 полугодии 2022 года (далее – участники проекта) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Руководство по реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Состав экспертов проекта согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – БУ ВО «Сургутский государственный университет»):

2.1. Обеспечить учебно-методическое сопровождение участников проекта в соответствии с руководством.

2.2. Утвердить график проведения консультаций участников проекта (далее – график) в период с 8 апреля по 6 мая 2022 года.

2.3. Организовать консультационное сопровождение с участием экспертов проекта в соответствии с графиком.

2.4. Организовать и провести региональный конкурс лучших проектов школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – участниках реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 1 полугодии 2022 года.

3. Административно-ресурсному отделу Департамента (А.В. Никонов) обеспечить рассылку настоящего приказа и опубликовать на официальном сайте Департамента.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела цифровой трансформации и инновации в образовании – Л.В. Цулая.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента – И.В. Святченко.

И.о.директора  
Департамента



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

1B1A3C692DCD33ED69AC6D2A7777CA2CBAA810BD

Владелец Возняк Снежана Александровна

Действителен с 13.01.2022 по 13.04.2023

С.А.Возняк

**Перечень общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – участников проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 1 полугодии 2022 года**

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», г.Когалым;
2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», г.Когалым;
3. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», пгт.Пойковский, Нефтеюганский район;
4. Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Пойковская средняя общеобразовательная школа № 2», пгт.Пойковский, Нефтеюганский район;
5. Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сингапайская Средняя общеобразовательная школа», п.Сингапай, Нефтеюганский район;
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1», п.Солнечный, Сургутский район;
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4», г.Лянтор, Сургутский район;
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6», г.Лянтор, Сургутский район;
9. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д.Шапша», д. Шапша, Ханты-Мансийский район;
10. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение № 5 «Гимназия», г.Мегион;
11. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», г.Мегион;
12. Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5», г.Лангепас;
13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск», п.Зеленоборск, Советский район;

14. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п.Сосновка», п.Сосновка, Белоярский район;
15. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с.Казым», с.Казым, Белоярский район;
16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и Мариинскими классами», Березовский район;
17. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», г.Нефтеюганск;
18. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Гимназия», г.Нягань;
19. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5», г.Югорск.

## **Руководство по реализации «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

### **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Школьное инициативное бюджетирование** – форма непосредственного участия обучающихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Общее образование** – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

**Образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Участники отношений в сфере образования** – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

**Управляющий совет** – представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления общеобразовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития общеобразовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников общеобразовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

**Программа школьного инициативного бюджетирования** – документ стратегического планирования федеральных, региональных, муниципальных органов власти, органов управления образования и образовательных учреждений (организаций), основанный на единой теории, методологии.

**Практика школьного инициативного бюджетирования** – уникальный по составу, продолжительности и компонентам комплекс деятельности школьников, родителей, педагогического коллектива, школьной администрации, органов школьного самоуправления, основанный на вовлечении членов школьного сообщества в бюджетный процесс – через выдвижение проектных идей, планирование бюджета, создание и развитие общественных пространств на внутри и пришкольной территории, а также обеспечение сохранности созданных объектов общественной инфраструктуры.

**Процедуры школьного инициативного бюджетирования** – элементы комплекса внутришкольной деятельности, включающие в себя: информирование школьного сообщества; выдвижение инициативных проектов; формирование учебных проектных групп; определение приоритетов бюджетных расходов и выбор приоритетных идей; экспертизу проектов; выбор проектов; реализацию проектов-победителей; мероприятия школьных сообществ по итогам реализации проектов-победителей.

## **СОКРАЩЕНИЯ**

ИБ – инициативное бюджетирование;

ИС – информационная стратегия;

ИК – информационная кампания;

НИФИ – Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации;

ПБ – партисипаторное бюджетирование;

РФ – Российская Федерация;

СМИ – средства массовой информации;

ШКИБ – школьное инициативное бюджетирование;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

УС – управляющий совет;

СанПиН - санитарные правила и нормы.

## **1. ЭТАП: ИНФОРМИРОВАНИЕ О ШКОЛЬНОМ ИНИЦИАТИВНОМ БЮДЖЕТИРОВАНИИ**

Информирование школьного сообщества о том, что такое инициативное бюджетирование и школьное инициативное бюджетирование уместно начинать с момента появления идеи об участии общеобразовательной организации в ШКИБ.

Основными аудиториями информирования являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся 7-11 классов;
- управляющий совет общеобразовательной организации.

Для названных аудиторий целесообразно подготовить различные информационные материалы.

Основными каналами распространения информации о ШКИБ могут являться:

- наглядная агитация в школе (информационные листки, настенные газеты);
- радиопередачи или подкасты;
- посты в социальных сетях (Instagram, Facebook, Вконтакте, TikTok);
- видео-материалы на YouTube;
- информация в Telegram-каналах или в групповых чатах WhatsApp;
- статьи в газетах, интернет-изданиях;
- и другие формы распространения информации.

**Вариант 1.** Информационные материалы для педагогов и управляющих советов школ

*«Что такое инициативное бюджетирование?»*

Разнообразные практики (проекты инициативных граждан) по решению вопросов затрагивающих граждан за счет бюджета и при их непосредственном участии, а также последующем контроле за реализацией отобранных проектов. В настоящее время во многих странах мира реализуются подобные проекты.

За рубежом это явление называется партисипаторное бюджетирование, в Российской Федерации – инициативное бюджетирование. В каждой стране вовлечение граждан происходит по-разному, но везде главной целью ставится активное участие граждан в процессе принятия решений о расходовании бюджетных средств.

Очевидно, что люди гораздо лучше осведомлены о большинстве проблем их поселений и, безусловно, выбор граждан зачастую более обоснован, чем решение органов власти. К сожалению, принятие решений органами власти без обсуждения и одобрения гражданами, часто приводит к взаимному отторжению и росту неприязни.

Россия вошла в число лидеров развития партисипаторного/инициативного бюджетирования. Практики участия граждан в бюджетных решениях представлены практически во всех субъектах федерации – республиках, краях и областях. Свыше 22,5 тысяч проектов было реализовано лишь за 2020 год. Общая стоимость реализованных проектов превысила 32 миллиарда рублей. Наиболее известными практиками инициативного бюджетирования в России являются: Программа поддержки местных инициатив (ППМИ), «бюджетные комиссии», «Народный

Бюджет» и «Народная Инициатива» в различных регионах РФ.

Еще больше информации об инициативном бюджетировании вы можете найти на портале BUDGET4ME в разделе «Материалы» по ссылке: <https://budget4me.ru/articles/>

### *Что такое школьное инициативное бюджетирование?*

Суть школьного ИБ: в бюджете каждой школы закладывается доля расходов, в отношении которых школьное сообщество самостоятельно принимает решение о запуске проектов по благоустройству, бизнес-идей, расширении факультативных учебных программ или просто о закупках.

Целью школьного инициативного бюджетирования является вовлечение школьного сообщества: администрации, педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру

В мире есть прецеденты, когда размер партисипаторного бюджетирования достигал 3% бюджета школы.

Школьное инициативное бюджетирование – неотъемлемая часть реализации финансовой и бюджетной грамотности в РФ.

ШКИБ активно развивается в следующих субъектах РФ: Алтайском крае, Санкт-Петербурге, Республике Коми, Ярославской, Новгородской, Сахалинской, Калининградской областях, Ямало-ненецком автономном округе и др. В 2021 году Проект по реализации практик ШКИБ пилотирован Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Процедуры ШКИБ:

- информирование школьного сообщества;
- выдвижение инициативных проектов;
- формирование, обучение проектных групп;
- определение приоритетов части бюджетных расходов и выбор приоритетных идей;
- экспертиза проектов;
- выбор проектов;
- реализация проектов-победителей;
- мероприятия школьных сообществ по итогам реализации проектов-победителей.

Для выявления лучших проектов инициативного бюджетирования с 2017 года в России ежегодно проводится Конкурс лучших проектов. В 2021 впервые утверждена номинация «Проект школьного и молодежного инициативного бюджетирования».



# Победители V Всероссийского конкурса проектов ИБ

**Номинация:** Проект школьного и молодежного инициативного бюджетирования

**Оснащение оборудованием  
агролаборатории «LEARN FORWARD»**  
Свердловская область, Екатеринбург

**Люди R**  
ХМАО, Сургутский район, пгт Белый Яр

**Школьный бюджет**  
Оренбургская область, Медногорск



Рисунок 1 – Победители проектов инициативного бюджетирования в 2021 году

Школы, добившиеся успехов в реализации ШКИБ имеют шансы попасть на ежегодный слет команд школьного инициативного бюджетирования. Первый слет прошел в декабре 2021 года во Всероссийском детском центре «Орленок».

## Слёт команд ШКИБ в ВДЦ «Орлёнок»

**29.11-19.12.2021**

дата проведения

**149**

школьников

**8**

регионов

**10**

проектов ШКИБ

**200 000**

руб. получил проект-победитель

ДПППК «Инициативное бюджетирование в  
общеобразовательных организациях»

**46**

педагогов

**9**

регионов



больше моментов в Instagram-аккаунте Слёта @shkib\_rf

Рисунок 2 – Слет команд ШКИБ в ВДЦ «Орленок»

В декабре 2021 – январе 2022 года в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре состоялся первый региональный конкурс проектов ШКИБ. За проекты, представленные на конкурсе были поданы 2524 голоса. Победителями конкурса стали:

Дипломом первой степени награжден проект «Релакс зона», НРМОБУ «Пойковская средняя общеобразовательная школа 2», Нефтеюганский район.

Дипломом второй степени награжден проект «Зона 51: создание зоны отдыха» Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7», г. Когалым.

Также Дипломом второй степени награжден проект «Стена возможностей», Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5», г. Югорск

Дипломом третьей степени награжден проект «Парк мечтателей», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и Мариинскими классами», Березовский район.

Награждение победителей и участников конкурса состоится в мае 2022 года на I Международном форуме «Школьное инициативное бюджетирование».

#### **Вариант 2. Информационные материалы для обучающихся**

Для информирования обучающихся предлагаем в качестве примера материалы, которые были подготовлены в рамках Слёта команд школьного инициативного бюджетирования: примеры материалов расположены в социальных сетях Слёта команд школьного инициативного бюджетирования:

Вконтакте: [https://vk.com/shkib\\_rf](https://vk.com/shkib_rf)

Instagram: <https://www.instagram.com/shkib.rf/>

## **2. ЭТАП: НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКИБ И ИХ ИНИЦИАТОРЫ**

Нормативно-правовое обеспечение школьного инициативного бюджетирования представляет собой упорядоченную систему нормативно-правовых актов государственного, муниципального и локального уровней, функцией которых является регулирование возникающих в образовательной организации общественных отношений, связанных с реализацией проектов школьного инициативного бюджетирования и поддержание их функционирования в длительной перспективе.

Цель разработки и внедрения нормативно-правовых актов ШКИБ в образовательных организациях может быть рассмотрена как сложная социально-педагогическая категория, которая включает в себя мысленное предвосхищение результата вовлечения школьников в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды.

Задачами разработки и внедрения нормативно-правовых актов ШКИБ в образовательных организациях можно назвать:

- 1) установление порядка, правил организации образовательного процесса с учетом возможностей школьного инициативного бюджетирования и пути его дальнейшего совершенствования;
- 2) определение взаимосвязей в системе социально-педагогических отношений между участниками образовательных отношений (обучающихся, их родителей, педагогических работников);
- 3) закрепление порядка установления отношений образовательного учреждения с региональным проектным центром и другими административными, общественными организациями.

Согласно ст. 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом». В соответствии с указанной нормой целесообразно рассмотреть следующий подход к разработке и внедрению нормативно-правовых актов ШКИБ в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, потенциальных участников проекта.

### **Региональный и муниципальный уровень**

Нормативно-правовое обеспечение – неотъемлемая и первостепенная деятельность образовательной организации, ориентированная на реализацию целей государства в области образования, а также потребностей самого общества. Поэтому базовой основой принятия нормативно-правовых актов на уровне общеобразовательных организаций являются:

- положения Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- цели реализации ШкИБ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, указанные в государственной программе «Развитие образования»;
- иные распорядительные документы Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, формирующие законные основания деятельности администраций общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части реализации мероприятий школьного инициативного бюджетирования.

### **Локальный уровень**

На уровне общеобразовательной организации целесообразно предусмотреть следующий порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов школьного инициативного бюджетирования.

#### **1. Определение состава нормативно-правовой документации по ШкИБ.**

Минимально необходимым представляется принятие следующих документов:

- Приказ директора о реализации ШкИБ (Приложение 1 к настоящему руководству);
- Положение о ШкИБ (Приложение 2 к настоящему руководству);
- Протокол заседания Управляющего совета Школы (при наличии) (Приложение 3 к настоящему руководству).

#### **2. Разработка проектов локальных нормативных актов.**

Проекты Приказа и Положения могут быть подготовлены руководителями различного уровня Школы (директором, заместителем директора) или специалистами (методистом, педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогом-психологом, специалистом по кадрам).

Подготовленные проекты локальных нормативных актов с целью ознакомления и рассмотрения направляется директору Школы, за исключением случаев, когда проекты подготовлены директором Школы. Целесообразно провести обсуждение проектов Приказа и Положения на заседании Педагогического совета Школы и(или) Методического совета, и (или) Управляющего совета Школы.

После публичного обсуждения составителем проектов Приказа и Положения проводится доработка проекта с учетом поступивших по результатам обсуждения поправок, предложений и рекомендаций.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором Школы по окончании доработки.

#### **3. Размещение утвержденных Приказа и Положения, а также Протокола УС на сайте Школы.**

Утвержденные локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Школы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Представляется целесообразным создать специальный раздел на сайте Школы, посвященный реализации ШКИБ. На данном ресурсе кроме организации доступа ко всем принятым нормативно-правовым актам, впоследствии будет аккумулироваться информация о ходе реализации мероприятий школьного инициативного бюджетирования: об итогах голосования, о проектах-победителях, об изменениях и т.п.

4. Порядок учета мнения органов государственно-общественного управления при принятии локальных нормативных актов.

Представительным, коллегиальным органом для учета мнения участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, работников) при принятии локальных нормативных актов о ШКИБ в Школе является Управляющий совет.

Учитывая, что реализация школьного инициативного бюджетирования затрагивает права и законные интересы обучающихся и родителей перед принятием решения об утверждении Приказа и Положения, проекты данных нормативных актов с обоснованиями директор Школы направляет для согласования в Управляющий совет Школы.

Управляющий совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проектов Приказа и Положения направляет директору Школы мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов в письменной форме. С приложением соответствующего Протокола УС, содержащего согласие или несогласие с проектами локальных нормативных актов, а также предоставить мотивированное мнение по вопросам реализации ШКИБ в Школе, деятельности Штаба ШКИБ, проведения процедуры общешкольного голосования и финансирования проектов-победителей. Если Протокол УС и мотивированное мнение не поступило в установленный срок, директор Школы имеет право принять локальные нормативные акты о реализации ШКИБ в образовательной организации.

В случае если Управляющий совет высказал предложения к проектам локальных нормативных актов ШКИБ, не противоречащие действующему законодательству и концепции школьного инициативного бюджетирования, директор Школы принимает локальные нормативные акты с учетом указанных предложений.

В случае если мотивированное мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектами локальных нормативных актов, либо содержит предложения по их совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор Школы в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с членами Управляющего совета в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5. Порядок окончания действия или отмены локальных нормативных актов ШКИБ.

Действие локального нормативного акта отменяется приказом директора Школы или утрачивает своё действие в связи с окончанием срока реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательной организации.

Действие локального нормативного акта может быть отменено по следующим причинам:

- противоречие локального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативным правовым актам Правительства РФ, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации муниципального образования, Уставу Школы;
- принятие нового локального нормативного правового акта взамен ранее действовавшего;
- по предписанию контрольных и надзорных органов и иным причинам.

### **3. ЭТАП: ВЫДВИЖЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ ИДЕЙ**

Отправной точкой проектирования является проблематизация – осознание проблемы (противоречия между желаемым и существующим) и выдвижение проектной идеи.

Важным элементом проблематизации участников проектной деятельности является обозначение проблемного поля - области, в которой имеются нерешенные вопросы, неразрешенные противоречия, актуальные для обучающихся. При обозначении проблемного поля можно использовать два пути: «обращение во внутрь» (опора на личный опыт школьников) и «обращение во вне» (исследование окружающей среды).

Методический инструментальный первый путь - «обращение во внутрь» (опора на личный опыт школьников) предусматривает использование педагогом интенсивного диалога (беседа, форсайт или стратегическая сессия). При опоре на личный опыт, как правило, не возникает трудностей в обозначении актуальных проблем, обучающиеся чаще всего видят зоны требующие трансформации, изменения. Однако видимые школьниками актуальные проблемы могут носить системный характер и сложны для быстрого решения, поэтому сложны с точки зрения оперативной разработки в ходе проектирования.

Для второго варианта обозначения проблемного поля – «обращение во вне» (исследование окружающей среды) в полной мере подходит форма «Разведка интересных и полезных дел» или «Узнай. Разведай. Сообщи.» (методика коллективной творческой деятельности И. П. Иванова). Указанная форма предполагает исследовательскую прогулку участников по помещениям школы и прилегающей территории с целью выявить имеющиеся проблемы, существенным при использовании этого методического инструментария является обеспечение «свежего взгляда» школьников на давно известные детали интерьера. После обозначения проблемного поля необходим выбор проблемы самой значимой для обучающихся, здесь возможно использовать диспут и голосование. Для того, чтобы в итоге проблема и проектная идея не расходились (имеется риск, когда реализованный проект не востребован, а проблема не разрешена), необходимо обеспечить детальное и глубокое понимание школьниками проблемы своего проекта.

После того как определена проблема, можно переходить к выдвижению проектных идей. Важно помнить, что способов разрешения одной и той же проблемы существует несколько, также, может быть, множество проектных идей. В качестве методического приема на этом этапе вполне подойдут различные способы генерирования идей.

Для того чтобы процесс генерирования идей прошел эффективно надо обеспечить выполнение следующих условий:

- участники должны быть в ресурсном состоянии (вряд ли школьники будут готовы к мыслительности после 8 урока или после урока физкультуры);

- должно быть правильно организованное пространство, необходимо найти помещение, где участникам никто не будет мешать, и они не будут отвлекаться на внешние факторы (например, перемена и все с визгом бегают по коридорам, либо окно в помещении выходит на спорт площадку, где в это время другие дети активно играют в мяч), также важно правильно организовать рассадку участников (оптимальная расположение участников в этом случае – круг или полукруг, лучше без парт);

- должны поддерживаться позитивные эмоции участников процесса (школьники должны испытывать вдохновение), указанное состояние обеспечивается широким арсеналом средств, для одних групп обучающихся подходят быстрые, спонтанные приемы, другим – подходит обращение к структурированному мышлению (выделение логических связей, причин и следствий и т.д.), системной стороне познания.

Ключевая задача организатора процесса – создать условия для успешного «рождения» проектных идей.

После генерирования идей следует первый этап проверки выбранной идеи. Для того, чтобы соотнести выбранную проектную идею с проблемой можно прибегать к вопросам:

- решает ли предлагаемая идея избранную проблему?
- какую проблему решает выбранная проектная идея?
- чью проблему решает проектная идея?

Если проектная идея соотносится проблемой, то можно переходить ко второму этапу проверки проектной идеи. Если оказывается, что проектная идея не направлена на решение проблемы, то проектную идею нужно дорабатывать, а возможно искать заново решение проблемы (в этом случае, для поддержания интереса школьников целесообразно использовать иной способ генерирования идей, поэтому у организатора должен быть небольшой арсенал методических инструментов). При доработке или повторной разработке проектной идеи важно дать участникам перерыв (день, два), при этом возможно команды в этот период сами смогут найти оптимальный вариант решения проблемы.

Второй этап проверки проектной идеи заключается в проверке ее жизнеспособности – определение того, насколько данную проектную идею участники готовы и могут воплотить в жизнь. Очень часто пропуск данного этапа ведет к тому, что проектная идея потом так и остается не реализованной или реализованной, но никому не нужной. Можно проверить жизнеспособность проектной идеи и команды, как группы лиц, которые берутся за осуществление данной проектной идеи по трем параметрам:

- реалистичность (проверка того, насколько придуманная идея воплотима в жизнь и хватит ли опыта, ресурсов у проектной команды для ее реализации);

- проблемная значимость (проверка того, насколько данная проектная идея решает заявленную проблему);

- личная значимость (проверка личной заинтересованности проектной команды в реализации данной проектной идеи, в идеале следует оценить личную заинтересованность каждого члена команды). Возможно интересы участников в

реализации проекта будут различаться, это – не страшно, важно, чтобы у всех и каждого участника команды было осознание, зачем они это делают. Если у участников команды не будет личной заинтересованности в данной проектной идее, в дальнейшем повышается риск фактического отказа от ее реализации.

Чем реалистичнее будет проектная идея, чем в большей степени проектная идея будет соответствовать проблеме, чем актуальней идея будет для членов проектной команды, тем проще будет разработать проект.

#### **4. ЭТАП: СОЗДАНИЕ И РАБОТА ШКОЛЬНЫХ ПРОЕКТНЫХ КОМАНД**

Школьная проектная команда – это малая группа (временное детско-подростковое объединение), поэтому в понимании механизмов ее функционирования и развития целесообразно руководствоваться общими социально-психологическими и общепедагогическими представлениями о работе с первичным детским коллективом. Школьное инициативное бюджетирование предусматривает педагогическое сопровождение и проектной деятельности, и развития временного детско-подросткового объединения и вовлеченности школьников в процесс проектирования.

При содействии взрослых (педагогов) формированию и эффективному функционированию школьных проектных команд важно обеспечить такое положение вещей, чтобы все учащиеся – участники команды были ориентированы на продуктивную совместную деятельность.

Следует отметить, что проектные команды могут создаваться и прекращать свою работу на разных этапах школьного инициативного бюджетирования.

Во-первых, команда может быть сформирована до выдвижения проектных идей, в этом случае идеи выдвигаются и разрабатываются в существующих командах. Основой для объединения участников в проектные команды становятся межличностные отношения (взаимные симпатии), взаимодействие внутри групп, как правило, основывается на приятельских, дружеских отношениях между школьниками, либо скрепляющей основой становятся общие увлечения и интересы, либо имеющийся опыт общения и отношений (например, подростки являются одноклассниками).

Во-вторых, проектные команды формируются на этапе выдвижения идей, когда в группе имеется носитель (носители идеи). Основанием для создания команды является стремление носителей идей объединить школьников вокруг своей идеи (вокруг себя) для разработки и реализации проекта. В данном случае важно педагогически регулировать процедуры формирования проектных команд и учесть следующие нюансы:

- необходимо чтобы все школьники, которые выбирали проектные идеи, были приняты в соответствующие группы (здесь может сыграть отрицательную роль негативное восприятие друг друга отдельными подростками, невнимательность носителей идей к другим школьникам);
- важно, чтобы в результате объединения сложились мотивированные на продуктивную деятельность работоспособные группы;
- существенно, чтобы в процессе формирования команд необходимо поддерживать авторитет носителя (носителей) проектных идей.

В-третьих, проектные команды создаются под проектную идею. Этот способ формирования команд возможен, когда у обучающихся собран пул актуальных проблем, и каждый школьник сам определяет над какой проблемой хочет работать. Данный вариант формирования команд менее структурирован, но при этом

обеспечивает личную заинтересованность каждого участника. Для работы по третьему варианту, на этапе формирования команд педагог должен быть максимально включен в процесс организации деятельности, до того момента, пока в сформировавшейся команде не выявится участник, который готов взять на себя организаторские функции и ответственность за разработку проекта и работу команды.

Исходя из способов формирования команд следует отметить, что число проектных групп может соответствовать количеству проектных идей. Если команд оказывается слишком много, то можно переформировать их в более крупные объединения, при этом на несколько команд назначить одного педагога-консультанта.

Укрупнение команд можно осуществлять по случайному принципу: объединяем проектные команды в несколько формирований (например, 12 проектных групп в 3 формирования), на каждое назначаем по консультанту, но внутри формирования каждая команда сохраняет свою автономность и самостоятельность. Можно при укрупнении основываться на тематике проектов (например, преобразование предметной среды, внеурочная деятельность и т.д.), в этом случае консультант должен быть специалистом по соответствующему профилю.

При формировании проектных команд важно учитывать и численный состав групп, принято считать, что максимально продуктивно работает группа в количестве от 5 до 7 человек. Однако, в зависимости от проекта команды могут быть как больше, так и меньше по составу, главное, чтобы каждый участник понимал свои функции и был вовлечен в деятельность.

После формирования школьных проектных команд начинается этап их работы, на котором, стоит уделять внимание нескольким аспектам:

- обеспечение психологического климата в команде, как преодоление негативных эмоций, сопровождающих конфликтные ситуации на этапе проработки проектной идеи (причиной противоречий между участниками зачастую выступают: неумение договариваться, неумение слушать и слышать друг друга, отсутствие умений эффективно взаимодействовать и разделять коллективную ответственность, а также потеря интереса у школьников к процессу проектирования);

- осуществление тайм менеджмента – контроль соблюдения сроков работы по каждому этапу проектирования. Так как участники проектной команды могут сталкиваться с большим количеством отвлекающих факторов, поэтому важно организовывать планирование: обозначить место и время сбора команды, установить график встреч, чтобы все участники могли заранее скорректировать личные планы, фиксировать контрольные точки, к какому числу какой объем работы должен быть выполнен.

В организации работы проектной команды определяющую роль играет лидер-организатор – это школьник, который берет на себя ответственность за команду и результат работы. Лидеры-организаторы могут быть полезными педагогам-консультантам в оперативной координации и организации деятельности проектных команд.

Консультанты в педагогическом сопровождении деятельности проектных команд руководствуются тем, что с одной стороны целесообразно предоставить участникам свободу творчества, а с другой - не пускать все на самотек. Встречи



участников проектной команды с консультантом должны носить систематический характер, каждая такая встреча выполняет ряд функций: мотивация участников группы, организация совместной продуктивной деятельности, диагностика и корректировка деятельности, общения и отношений. То есть, педагог-консультант, встречаясь со школьниками и обсуждая результаты работы над проектом, обращает внимание на вовлеченность школьников в проектирование, уровень конструктивности взаимодействия в проектной команде, психоэмоциональное состояние участников и группы в целом, и при необходимости принимает меры по преодолению трудностей и активизации совместной деятельности.

## 5. ЭТАП: ЭКСПЕРТИЗА И ДОРАБОТКА ПРОЕКТОВ ШКИБ

В соответствии с принятыми локальными нормативными актами в общеобразовательной организации должна быть разработана и утверждена форма инициативного проекта ШКИБ.

В ходе работы школьных команд участникам необходима экспертная поддержка для проработки инициативного проекта по всем вопросам технического, финансового, управленческого и т.п. характера. Для осуществления этой поддержки, а также для проведения по итогам подготовки проекта экспертизы, подтверждающей реальность и целесообразность реализации проекта именно предложенным школьной командой способом, в образовательной организации необходимо сформировать пул независимых и авторитетных экспертов. Поиск и привлечение данных специалистов может осуществляться как руководством школы, так и другими участниками образовательных отношений: членами Управляющего совета, учащимися, родителями, педагогами.

Экспертам в своей деятельности рекомендуется руководствоваться принципом поддержки инициатив обучающихся в реализации проектов, касающихся развития школьной инфраструктуры, организации событий, актуальных для жизни детско-взрослых сообществ. Согласно стандартным разделам формы инициативного проекта, его экспертиза и доработка должна предусматривать следующие аспекты.

Таблица 1 – Форма инициативного проекта ШКИБ

Содержание раздела	Вопросы экспертизы
Наименование инициативного проекта ШКИБ	Насколько название проекта соответствует сути ожидаемого результата?
Описание актуальности Проекта	В чем актуальность и значимость проекта для всего школьного сообщества? Какие ожидаемые результаты должны произойти по итогам реализации проекта?
Шаги/мероприятия по реализации Проекта	Требуется проанализировать технические решения и практичность (экономичность) их реализации для достижения поставленной цели проекта. Необходимо оценить мероприятия проекта с точки зрения их соответствия различным нормам, требованиям и регламентам. Все ли мероприятия предусмотрены проектом, чтобы результат был достигнут? Кроме того, следует обратить внимание на последовательность предусмотренных проектом шагов и сроки их реализации.
Благополучатели Проекта	Данный раздел предусмотрен для четкого понимания – кто

	из участников образовательных отношений будет получать регулярную и постоянную пользу от реализации проекта.
Смета Проекта	Исходя из предусмотренных для реализации шагов/мероприятий, необходимо произвести финансовую оценку реальных затрат на их проведение. При этом следует руководствоваться как реальными рыночными предложениями (коммерческие предложения поставщиков, информация из сети Интернет, прайс-листы и др.), так и требованиями, предъявляемыми к расходованию средств бюджета образовательного учреждения (законодательство о закупках и др.). Суть данной финансовой экспертизы заключается в том, чтобы ответить на вопрос: достаточно ли предусмотренных сметой проекта средств, чтобы реализовать все мероприятия проекта с надлежащим качеством в полном объеме и в оговоренные сроки. В случае нехватки финансовых ресурсов в данном разделе может быть предусмотрена спонсорская помощь родителей и предпринимателей, которая должна быть подтверждена соответствующими документами.
Нефинансовые ресурсы Проекта	Для повышения эффективности проекта и применения возможных мер экономии, а также для более глубокого вовлечения обучающихся в реализации инициативы проектом могут быть предусмотрены нефинансовые вклады: участие собственным трудом, использование личных материальных ресурсов (обучающихся, родителей спонсоров и др.), использование привлеченной техники и оборудования.
Вклад обучающихся в реализацию Проекта	В данном разделе описываются все действия участников школьной команды, которые они планируют осуществлять в ходе реализации проекта.
Описание дальнейшего развития Проекта после завершения	Данный раздел проекта предусмотрен для обеспечения устойчивых результатов: будут ли в будущем средства на эксплуатацию созданного объекта, каким образом будет осуществляться сохранность приобретенного оборудования, как будет осуществляться мониторинг эксплуатации объектов и тд., и тп.
Сроки начала и окончания Проекта	Важно: весь проект должен быть реализован (все запланированные результаты должны быть достигнуты) в сроки предусмотренные соответствующими нормативными документами.

## 6. ЭТАП: ПРЕЗЕНТАЦИЯ, ПРОДВИЖЕНИЕ И ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ

После заполнения заявки проекта проектными командам, прохождения экспертизы, и получения экспертных заключений специалистов участники готовят презентации инициативного проекта в электронной форме. Она должна максимально полно представлять достоинства инициативы, которая лежит в основании проекта, а также все обязательные параметры самого проекта. К собранию у проектной команды предварительно должны быть готовы: заполненный бланк заявки с подписью экспертов; медиапрезентация проекта; плакат проекта (формат А0). Окончательная версия материалов представляется проектной командой на этап голосования после мероприятий предварительного

ознакомления школьного сообщества с идеей инициативного проекта.

С этого момента начинается компания по продвижению инициативного проекта с целью сбора возможных предложений и поправок, а также привлечения сторонников проекта к участию в собрании и голосовании.

В процессе дискуссий с одноклассниками, членами других школьных коллективов (кружки, секции, пр.) и педагогами, команда может вносить дополнения, уточнения формулировок и решений, в том числе и заново обращаясь к экспертам.

Процедура обсуждения и доработки инициативных проектов определяется Положением о ШкИБ, в котором указываются сроки и возможные формы их проведения (презентационная панель, дискуссии, мини-конференции и др.).

Все мероприятия по доработке и обсуждению инициативных проектов рекомендуется проводить в открытом режиме, заранее опубликовав на школьном сайте и в социальных сетях информацию о проектных командах и их идеях. Кроме того, могут быть использованы школьное радио, информационные плакаты, листовки, объявления и др.

## **7. ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ВЫДВИГАЕМЫЕ ПРОЕКТЫ**

Процедура конкурсного отбора и утверждения инициативных проектов для их последующей реализации определяется Положением о ШкИБ, принятом в общеобразовательной организации – участнике проекта.

В отличие от механизмов конкурсного отбора проектов в практиках «взрослого» инициативного бюджетирования, в которых допускается отбор автоматизированной системой и специалистами (экспертами) на основании оценки проектов с помощью заранее разработанных и обнародованных критериев оценки, отбор проектов в ШкИБ осуществляется на основании результатов прямого голосования членов школьного сообщества (в том числе онлайн-голосование на сайте или с использованием специализированных интернет-платформ для голосования, либо голосование с помощью смс-сообщений). Допускается отбор на основании голосования представителей классов и других школьных коллективов (например, конференция делегатов).

Каждый из данных механизмов конкурсного отбора может быть использован в комбинации с другими механизмами, или может быть дополнен их отдельными элементами.

Одной из форм прямого голосования является общешкольное собрание. Рекомендуется осуществлять его подготовку и проведения силами ученического самоуправления на основе открытых процедур выбора председателя, секретаря собрания и счётной комиссии.

Перед началом собрания оформляется презентационная линейка плакатов с визуализацией проектных инициатив, допущенных до голосования.

Для обеспечения порядка проведения собрания для председателя, секретаря и счётной комиссии готовятся:

1. пакет заявок, допущенных к голосованию,
2. проект повестки собрания (заслушать проектные команды с определённым лимитом времени (например, не более 5 минут) и возможностью задать не более 2-х вопросов каждой команде; общим голосованием выбрать проект - победитель конкурса школьного инициативного бюджетирования)
3. список и порядок выступлений от проектных групп
4. инструкции для председателя, секретаря и счётной комиссии

Прежде чем приступить к голосованию, один из членов счётной комиссии разъясняет собранию механизм голосования, его правила и длительность. Например, голосование помощью стикеров, наклеенных на плакаты проектов.

По окончании голосования счётная комиссия организует публичный подсчёт голосов, председатель собрания объявляет результаты голосования, называет проект - победителя конкурса школьного инициативного бюджетирования, вручает сертификат победителя.

Администрация образовательной организации подтверждает решение собрания, объявляет сроки реализации проекта и детали дальнейших действий проектной команды - победителя.

В случае комбинированного (офлайн и онлайн) варианта проведения голосования, объявление победителя осуществляется позже, в формате дополнительного информационного мероприятия.

## **8. ЭТАП: РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ ШКИБ**

После объявления инициативных проектов – победителей администрация общеобразовательной организации совместно с членами школьных команд – победителей приступают к реализации проектов. Цикл реализации включает следующие этапы:

- сбор дополнительных финансовых вкладов спонсоров и родителей (если он предусмотрен проектом);
- выполнение обязательств по неоплачиваемому вкладу;
- проведение конкурсных процедур по закупке услуг подрядчиков и поставщиков;
- выполнение строительных работ и поставка оборудования (или проведение запланированного события/мероприятия);
- строительный надзор за выполнением работ и сдача-приемка объекта.

Внесение дополнительных финансовых вкладов, предусмотренных проектом, осуществляется на основании представленных гарантийных писем или заключенных договоров.

Неоплачиваемый вклад может осуществляться на всем протяжении реализации проектов. Контроль за его осуществлением как правило несут сами участники – члены школьных команд – победителей.

Образовательная организация осуществляет закупки в соответствии с действующим законодательством. Школьные команды могут выбрать своих представителей, которые совместно с представителями администраций образовательных организаций смогут участвовать в процессе формирования необходимых документов для осуществления закупок. Полная информация о процессе выбора поставщиков и осуществления закупок может доводиться до участников ШКИБ посредством информационных стендов и Интернет-ресурсов.

При технически сложном выполнении инициативного проекта администрация общеобразовательной организации может привлекать специалиста (в том числе из числа родителей обучающихся) для осуществления строительному надзора за ходом реализации проекта в соответствии с законодательством и организационно-распорядительными документами (Градостроительный и жилищный кодекс РФ, ГОСТ, СНиП, СанПиН и др.). Расходы по строительному

контролю могут быть включены в стоимость инициативного проекта и соответствующие средства должны быть отражены в смете.

Процедура сдачи-приемки завершённого объекта проводится в соответствии с действующим законодательством РФ, строительными нормами и правилами. В комиссию по сдаче-приемке работ входят и представители школьной команды проекта.

Организация и проведение мероприятий (событий) предусмотренных проектом проводится по правилам, установленным в образовательной организации. При этом важно организовать качественное взаимодействие представителей администрации с членами школьных команд для четкого распределения функций, ролей и ответственности участников.

По завершении этапа реализации инициативного проекта ШКИБ важно презентовать его итоги всему школьному сообществу (обучающимся, педагогам, родителям). Информацию о завершении реализации проектов следует разместить на сайте, на специальной странице, посвященной реализации ШКИБ в общеобразовательной организации.

## **9. ЭТАП: РАБОТА С АКТИВОМ ШКИБ**

Работа с активом ШКИБ обеспечивает качество реализации практики ШКИБ на этапе подготовки, проведения мероприятий каждого из этапов и последствий.

Актив включает в себя:

- педагогических работников общеобразовательной организации (консультантов, наставников), прошедших подготовку по основам ШКИБ и особенностям проведения ключевых и обучающих мероприятий;
- волонтеров, инициативных школьников, которые после обучения на добровольной основе помогают педагогическим работникам в подготовке и проведении ключевых мероприятий ШКИБ;
- органы ученического самоуправления, участвующие в проведении организационных мероприятий реализации мероприятий ШКИБ на каждом из его этапов.

В числе основных задач актива ШКИБ распространение информации, побуждение школьников участвовать в ШКИБ; в организации мероприятий, направленных на выдвижение и обсуждение идей проектов; создание инициативных и проектных групп; помощь в подготовке заявок инициативных проектов, прохождения экспертизы специалистов; подготовке и проведения голосования; мониторинге реализации проектов-победителей; разработке и проведении мероприятий запуска эксплуатации реализованных проектов и контроля за соблюдением порядка в процессе их дальнейшего использования.

Волонтеры набираются и обучаются экспертами в формате «ШКИБ-кэмп»: городского или выездного интенсива-погружения.

По итогам интенсива формируется сообщество актива ШКИБ, взаимодействие с которым осуществляется через инструменты сетевой и мобильной коммуникации.

В процессе общественной самоорганизации актива ШКИБ муниципального и регионального уровня могут формироваться Советы ШКИБ, как совещательные органы по взаимодействию органов управления, педагогического коллектива и школьного сообщества в решении проблем и улучшения практики ШКИБ с учётом местных особенностей.

## **10. ЭТАП: КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА РЕАЛИЗАЦИИ ШКИБ**

Консультационное сопровождение процесса реализации ШКИБ является важным элементом деятельности общеобразовательной организации по реализации мероприятий проекта. Суть консультационного сопровождения заключается в оказании системной консультационной поддержки всем участникам ШКИБ со стороны экспертов в этой области.

Ключевые функции консультационной поддержки:

1) Информационная. Консультационная поддержка способствует дополнительному информированию в общеобразовательных организациях о ключевых направлениях деятельности, формах, методах, приемах организации цикла (весенний-осенний) ШКИБ.

2) Организационная. Консультационная поддержка позволяет курировать график реализации цикла ШКИБ, а также находить оптимальные условия для каждой общеобразовательной организации, опираясь на ее уклад жизнедеятельности.

3) Коррекционная. Консультационная поддержка позволяет удерживать фокус целей и оперативно вносить коррективы в процесс реализации Школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательных организациях, учитывая внутренние и внешние факторы.

4) Управленческая. Консультационная поддержка способствует принятию сложных управленческих решений при реализации цикла Школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательных организациях, а также обеспечивать эффективную мотивацию участников.

Школьное инициативное бюджетирование направленно на взаимодействие всех участников образовательного процесса. Поэтому консультационная поддержка может потребоваться всем участникам образовательного процесса, но в первую очередь, педагогам-кураторам ШКИБ, так как от данных специалистов зависит вовлечение всех участников образовательного процесса в школьное инициативное бюджетирование.

Консультационная поддержка педагогических работников должна носить системный и регулярный характер. Данный вид сопровождения может быть реализован на двух взаимосвязанных уровнях: общие и индивидуальные форматы консультаций.

Общие консультации.

Для единого понимания представителями общеобразовательных организаций подходов, принципов, алгоритма реализации ШКИБ, рекомендуется делать общую консультацию в начале реализации цикла. Задачи первой общей консультационной встречи обозначить этапы ШКИБ, сроки их реализации, настроить участников на деятельность. Для того, чтобы процесс имел четкую структуру важно изначально обозначать дедлайны (финишные точки (даты) реализации каждого этапа цикла). А также, ответить на все организационные и содержательные вопросы участников. Такая первая общая консультация позволит:

1) Обозначить единый для участников календарный график реализации мероприятий ШКИБ;

2) Скорректировать содержательные моменты в понимании сущности ШКИБ;

3) Понять отношение общеобразовательных организаций к школьному инициативному бюджетированию и определить их настрой на деятельность.

Также, к первой общей консультационной встрече рекомендуется привлечь внешних консультантов регионального проектного центра или иной организации, курирующей реализацию проекта на региональном уровне.

Вторая общая консультационная встреча должна быть по итогам этапа «Голосование». Ключевые задачи второй общей консультационной встречи: обмен опытом и результатами между участниками цикла ШкИБ, подведение итогов и обсуждение перспектив реализации проектов победителей, актуальные вопросы консультационной поддержки реализации проекта.

По мере необходимости возможно проведение еще одной общей консультации в середине цикла ШкИБ. Инициатива в данном случае может исходить как от самих участников, если общеобразовательные организации сталкиваются с единой проблемой, ибо инициаторами могут выступать консультанты, проектного центра видят у участников системные затруднения.

Таким образом, общие консультации необходимы для того, чтобы у участников было общее понимание целей и задач реализации ШкИБ в общеобразовательных организациях. Кроме того, общие консультации создают общую площадку для обмена опытом участников и формирования представления, как проходит цикл ШкИБ в разных общеобразовательных организациях.

Для реализации общих консультаций взаимодействие с участниками может осуществляться как на очной встрече, так и посредством онлайн инструментов (Zoom, Discord, Microsoft Teams и др.).

Индивидуальные консультации.

Для оперативной деятельности рекомендуется также организовывать индивидуальные консультации для представителей общеобразовательных организаций. Организация индивидуальных консультаций возможна в двух форматах: непосредственное общение с закрепленными экспертами и в гибридных формах с использованием современных коммуникативных инструментов (например, с использованием чат ботов в telegram).

Работа с консультантом. Для реализации данной формы консультации на весь цикл реализации ШкИБ за каждой школой закрепляются консультанты-эксперты. Наличие персонального консультанта у каждой общеобразовательной организации позволит учитывать особенности, организационную структуру, традиции организации. Для систематического взаимодействия между консультантом и педагогом-куратором ШкИБ, администрацией общеобразовательной организации может быть составлен график консультаций. Такие встречи должны быть организованы на еженедельной основе для своевременного сопровождения и, в случае необходимости, корректировки действий представителей общеобразовательных организаций – участников реализации проекта. Также систематические встречи с консультантами-экспертами позволят после каждого этапа подводить итоги и планировать следующий этап, оперативно принимать решения, вносить корректировки в процесс ШкИБ, поддерживать соблюдение календарного графика реализации цикла.

Консультационная поддержка, взаимодействие с участниками может осуществляться через личные встречи с консультантами, так и посредством дистанционных форматов: телефонная связь, мессенджеры (WhatsApp, Viber), электронная почта, также на таких платформах как Zoom, Discord, Microsoft Teams и др.

Гибридный формат консультирования (чат бот в Telegram). Данный инструмент разработан для оперативного консультирования по типовым вопросам,

возникающим у участников ШКИБ. Так, в составе информации, которая может быть автоматически представлена чат-ботом по запросу пользователя может быть:

- комплект проектов нормативных локальных актов для образовательной организации;
- описание содержания разделов инициативного проекта;
- ответы на типовые вопросы участников (Какая типология проектных идей может быть предложена обучающимися? Какие дополнительные вклады в реализацию проектов могут быть привлечены? Что такое дефектная ведомость? И др.).

Кроме возможности автоматического предоставления информации по часто задаваемым вопросам, использование чат-бота позволяет осуществлять консультирование участников в удаленном режиме. У пользователей есть возможность задать вопрос в форме текста, голосовым сообщением или записью видео. В ответ консультант - оператор чат-бота может аналогичным образом ответить на запрос. В качестве важной составляющей процесса развития ШКИБ чат-бот позволяет накапливать базу данных «вопросов-ответов», которая впоследствии может быть использована в процессах информирования и обучения участников, а также для совершенствования школьного инициативного бюджетирования.

Наряду с консультационной поддержкой педагогических работников-наставников, важно обеспечить обучающихся аналогичной возможностью. Учитывая массовость участия обучающихся в ШКИБ организовать индивидуальное консультирование достаточно проблематично, поэтому представляется целесообразным предусмотреть следующие формы сопровождения их деятельности:

- создание каналов дежурной (справочной) поддержки консультантами: по телефону, электронной почте, с использованием чат-ботов и др.;
- привлечение местных экспертов (родителей, специалистов администраций школ и муниципалитетов) для сопровождения процессов подготовки инициативных проектов школьными командами;
- активно привлекать к волонтерской деятельности студентов и учеников, ранее участвовавших в школьном инициативном бюджетировании или прошедших соответствующее обучение.

Таким образом, консультационное сопровождение процесса реализации ШКИБ должно охватывать всех участников и обеспечивать их всей необходимой информацией в доступной и понятной форме. Главной целью такого сопровождения должна стать помощь и поддержка участникам в реализации социальной миссии ШКИБ: активное вовлечение в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию, инфраструктуру, коллективную жизнедеятельность и быт.

## **11. ЭТАП: ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ И ЭФФЕКТОВ ШКОЛЬНОГО ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ПРАКТИКЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Для оценки результатов и эффектов школьного инициативного бюджетирования целесообразно использовать количественные и качественные параметры. Количественные параметры измеряются в зависимости от схемы



вовлечения в практику ШКИБ, используемой в общеобразовательной организации, возможны различные схемы:

- привлечение всех обучающихся отдельной ступени общего образования (чаще всего обучающиеся по программам общего среднего образования – все старшекласники),

- привлечение в качестве участников части школьников, прошедших специальную подготовку – своего рода актив, например: представители 8–10 классов. В любом случае исчисление количественных параметров результативности осуществляется как доля от общего числа первоначально привлеченных.

К количественным параметрам следует отнести процент школьников, участвующих в различных процедурах школьного инициативного бюджетирования:

- доля участников голосования за проекты,
- доля участников обсуждения проектов на различных виртуальных и реальных площадках,
- доля школьников, заявившихся в проектные группы,
- доля школьников - участников проектных групп, представивших итоговые проекты на голосование.

Со второго цикла осуществления практики школьного инициативного бюджетирования при оценке результатов можно учитывать прирост доли родителей обучающихся и педагогических работников – активных участников обсуждения инициатив и проектов.

Начиная со второго года реализации школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательной организации путем экспертной оценки могут измеряться:

- степень прироста инициативных проектов, выдвинутых обучающимися в образовательной организации;
- степень увеличения разнообразия инициативных проектов обучающихся;
- рост общественного резонанса по отношению к инициативным проектам, выдвинутым обучающимися (число публикаций в СМИ и социальных сетях).

Качественные параметры следует измерять перед каждым циклом школьного инициативного бюджетирования и после цикла, начиная с третьего. Оценка результатов по качественным параметрам должна осуществляться в рамках специальных диагностических процедур (опросы обучающихся, педагогических работников, экспертиза продуктов учебной деятельности, метод независимой экспертизы).

К качественным параметрам целесообразно относить повышение степени сформированности у школьников – участников практики ШКИБ:

- компетенций в решении задач в области проектной деятельности в процессе подготовки и защиты индивидуального проекта обучающимися 10 классов (фиксация повышения качества проектов школьников на основе независимой экспертизы);

- метапредметных образовательных результатов (подготовка школьников к самостоятельному определению целей деятельности и составлению планов деятельности; самостоятельному осуществлению, контролю и корректированию деятельности, качества решения задач в области использования ресурсов для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбору

успешных стратегий в различных ситуациях; повышение доли обучающихся, демонстрирующих высокий уровень качества решения задач в области сотрудничества со сверстниками и взрослыми в совместной работе, способов продуктивного общения и взаимодействия в процессе совместной деятельности, учета позиции других участников деятельности, эффективного разрешения конфликтов).

К качественным параметрам допустимо отнести повышение качества профессионально-педагогической деятельности педагогических работников во владении проектным методом обучения, работой со школьными сообществами, освоения современных образовательных технологий формирования функциональной грамотности школьников.

Для измерения социально-педагогических эффектов также следует использовать специальные диагностические процедуры (опросы участников образовательных отношений, экспертная оценка, мониторинг социальных сетей).

К социально-педагогическим эффектам школьного инициативного бюджетирования в практике общеобразовательной организации относятся:

- изменение позиции участников образовательных отношений в рамках образовательной организации, так и территории проживания (усиления идентичности как участника образовательных отношений, территориальной идентичности, активного, самостоятельного и ответственного участника школьного сообщества, как участника общественной самоорганизации);
- рост доли участников образовательных отношений с высоким уровнем социальной удовлетворенности по отношению к школе (удовлетворенность качеством среды, инфраструктуры образования, характером взаимодействия);
- повышение доли обучающихся, демонстрирующих высокий уровень бережной эксплуатации объектов школьной инфраструктуры;
- усиление в организационной культуре школы ценностей демократии, снижение конфликтности и повышение уровня психологического комфорта в школе, появление устойчивых форм самоорганизации школьных сообществ.

ПРОЕКТ

## ПРИКАЗ

### **О реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в МБОУ СОШ \_\_\_\_\_ в 1 полугодии 2022 года**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

№ \_\_\_\_\_

В рамках реализации программы развития школьного инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в целях вовлечения обучающихся МБОУ СОШ \_\_\_\_\_ в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также повышения финансовой грамотности и гражданской активности обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о школьном инициативном бюджетировании.
2. Назначить заместителя директора по ВР \_\_\_\_\_ куратором школьного инициативного бюджетирования.
3. Куратору \_\_\_\_\_, заместителю директора по ВР обеспечить:
  - 3.1. координацию участников образовательных отношений – обучающихся, родителей обучающихся, педагогов, представителей общественности, членов управляющих советов, волонтеров по вопросам реализации школьного инициативного бюджетирования;
  - 3.2. подготовку и предоставление аналитических отчетов о ходе и итогах реализации в Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры;
  - 3.3. своевременную целевую реализацию финансовых средств и исполнение в полном объеме мероприятий по реализации инициативных проектов – победителей ШКИБ.
4. Специалисту \_\_\_\_\_ обеспечить своевременное формирование заявок, заключение контрактов и договоров в рамках утвержденных объемов финансирования по реализации инициативных проектов – победителей согласно действующему законодательству.
5. Контроль за качеством и эффективностью реализации школьного инициативного бюджетирования в МБОУ СОШ \_\_\_\_\_, своевременному целевому расходованию бюджетных средств возложить \_\_\_\_\_ в рамках, возложенных полномочий.

Директор МБОУ СОШ \_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ

Утверждено приказом директора МБОУ СОШ  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ИНИЦИАТИВНОМ БЮДЖЕТИРОВАНИИ

## I. Общее положение

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений Программы развития школьного инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югра, разработанной коллективом специалистов НИФИ Минфина России, и направлено на вовлечения обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

## II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

**Школьное инициативное бюджетирование** - форма непосредственного участия обучающихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

**Проектная идея** участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

**Инициативный проект** (далее – **Проект**) участников школьного инициативного бюджетирования – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. (далее – **Проект**).

**Участники образовательных отношений** (представители школьного сообщества) – обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители общественности, члены управляющих советов, волонтеры.

**Школьная команда** - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

**Куратор** школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Управляющему совету, обучающимся, волонтерам, является связующим звеном между школой и региональным проектным центром.

**Штаб** школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в МБОУ СОШ \_\_\_\_\_.

### **III. Сущность, социальная миссия школьного инициативного бюджетирования**

**Сущность школьного инициативного бюджетирования** состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся общеобразовательных организаций.

**Социальной миссией** школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

### **IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования**

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 1 полугодии 2022 года в МБОУ СОШ \_\_\_\_\_ (Приложение А).

4.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд представлена в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования.

4.1.2. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся ученических классов (7 - 11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

#### 4.1.3. Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта.

По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии Проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования по форме, представленной в Приложении Б.

#### 4.1.4. Презентация проектов.

Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся – участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений. Правила проведения дискуссий и презентаций, формы их проведения (панельная дискуссия, дебаты, презентация Проектов на общем собрании и др.) и ограничения по срокам мероприятий устанавливаются в Плате реализации модели школьного инициативного бюджетирования. Также, информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на школьной страничке в ВК и т.п.

#### 4.1.5. Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Управляющий совет.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Уполномоченное Управляющим советом лицо организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за два Проекта из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми

обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Управляющего совета. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 1-6 классов (по желанию). При этом все обучающиеся 1-6 классов, изъявившие желание проголосовать за Проекты, вносятся в дополнительный список.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Управляющего совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управляющего совета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

#### **4.1.6. Реализация проектов.**

Проекты-победители голосования передаются директору школы, который в соответствии с федеральным и региональным законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета общеобразовательной организации.

### **V. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей**

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним учебным годом.

5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов устанавливается руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

- мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- приобретение оборудования, техники и материалов;
- мероприятия экологической направленности;
- мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

5.4. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

### **VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования**

6.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательной организации.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба школьного инициативного бюджетирования (далее – Штаб ШкИБ).

6.1.4. Координирует деятельность Штаба ШкИБ, органов управления и Попечительского совета школы.

6.1.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.1.6. Принимает решения:

- об участии образовательной организации в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;

- об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции штаба школьного инициативного бюджетирования

6.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШкИБ;

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШкИБ;

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.5. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования.



**План реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование в  
общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 1 полугодии 2022 года**

№	Цикл	Мероприятие	Сроки исполнения (контрольные точки)	
			начало	окончание
1	Старт кампании	Региональное совещание, комплекс мероприятий (образовательный интенсив «ШКИБ-кемп») с участием педагогических работников и обучающихся общеобразовательных организаций, планирующих принять участие в реализации проекта в 1 полугодии 2022 года	01.03.2022	03.03.2022
		Разработка и утверждение общеобразовательными организациями, планирующих принять участие в реализации проекта в 1 полугодии 2022 года локальных НПА о реализации ШКИБ-2022 (финансирование, план реализации, порядок отбора проектов и т.п.)	04.03.2022	25.03.2022
		Уведомление регионального ресурсного центра повышения уровня финансовой грамотности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о принятии решения Управляющего совета школы об участии в ШКИБ - весна 2022	25.03.2022	
2	Выдвижение проектных идей	Проведение собраний обучающихся и выдвижение проектных идей	25.03.2022	08.04.2022
		Создание школьных команд		
3	Разработка проектов, консультирование	Работа школьных команд	11.04.2022	23.04.2022
		Проведение экспертизы		
		Доработка проектов школьными командами		
		Подача заявок на участие в общешкольном голосовании		
4	Презентация проектов	Организация презентации проектов	25.04.2022	05.05.2022
		Продвижение проектов школьными командами		
		Организация дискуссионных площадок, агитация		
5	Голосование за проекты	День голосования	06.05.2022	
		Утверждение результатов отбора проектов школьных команд, объявление проектов-	06.05.2022	

		победителей		
6	<b>Реализация проектов</b>	Проведение процедур определения подрядчиков, заключение контрактов с подрядчиками со сроком выполнения работ в 2022 году	Май 2022	Август 2022
7	<b>Подведение итогов этапа реализации ШКИБ в 1 полугодии 2022 года</b>	Представление лучших внутришкольных проектов на региональном конкурсе лучших проектов школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – участниках реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 1 полугодии 2022 года	10-14 мая 2022 года	

### Шаблон оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования

N п/п	Вопрос	Сведения (описание)	
1	<b>Наименование инициативного проекта ШкИБ</b> (далее - Проект)		
2	<b>Описание актуальности Проекта:</b>  В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будут реализован?		
3	<b>Шаги/мероприятия по реализации Проекта:</b> Что предполагается сделать: объект или мероприятие? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?		
4	<b>Благополучатели Проекта:</b> Кто получит пользу? Сколько человек будет этим пользоваться и как интенсивно?		
5	<b>Смета Проекта:</b> На что и сколько нужно денежных средств?	<b>Показатель</b>	<b>Сумма</b>

		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		ИТОГО			
6	<b>Нефинансовые ресурсы Проекта:</b> Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)?	<b>Показатель</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Источник</b>	
7	<b>Вклад обучающихся в реализацию Проекта</b> Что мы сами можем привнести в реализацию этого проекта (труд,				

	материальные ресурсы и др.)?	
8	<b>Описание дальнейшего развития Проекта после завершения</b> Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения Проекта?	
9	<b>Сроки начала и окончания Проекта</b> Период выполнения работ, предусмотренный Проектом?	
10	<b>Сведения о школьной команде</b> ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете	
11	<b>Приложения к Проекту</b>	

Представитель школьной команды \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРОЕКТ

**Протокол № \_\_\_\_**  
**заседания Управляющего совета**

**Наименование общеобразовательной  
организации**

**Присутствовали:**

\_\_\_\_ членов Управляющего совета (см. Приложение 1)

**Повестка дня**

1. Информирование о реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 1 полугодии 2022 года.

2. Обсуждение проекта приказа «О реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в МБОУ СОШ \_\_\_\_\_ в 1 полугодии 2022 года с Положением «О школьном инициативном бюджетировании».

3. О создании школьного Штаба ШкиБ.

4. О принятии решения об участии МБОУ СОШ \_\_\_\_\_ в реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 1 полугодии 2022 года.

5. О финансировании инициативных проектов – победителей.

6. Об организации школьного голосования.

По первому вопросу выступила ... предложила ...

По второму вопросу выступила ... предложила ... (поправки, предложения, рекомендации)

По третьему вопросу выступила ... предложила ... (предложения, рекомендации, кандидатуры)

По четвертому вопросу выступила ... предложила ...

По пятому вопросу выступила ... предложила ...

По шестому вопросу выступила ... предложила ...

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию о реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 1 полугодии 2022 года.

2. Одобрить проект приказа «О реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в МБОУ СОШ \_\_\_\_\_ в 1 полугодии 2022 года с приложениями:

– Положение «О школьном инициативном бюджетировании»;

– План реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 1 полугодии 2022 года.

3. Предложить в состав Штаба школьного инициативного бюджетирования следующих кандидатов:

– ФИО, должность (класс)

–

–

4. Принять участие МБОУ СОШ \_\_\_\_\_ в реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 1 полугодии 2022 года.

5. Рекомендовать установить общую сумму финансирования инициативных проектов за счет бюджета образовательной организации в размере \*\*\* тыс. руб. (не более \*\*\* тыс. руб. на один инициативный проект).

6. Предложить следующий порядок проведения школьного голосования по выбору инициативного проекта ШКИБ: ...

Председатель УС:

Секретарь УС:

Приложение 1 к Протоколу заседания  
Управляющего совета №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

[illegible]



**Состав экспертов проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 1 полугодии 2022 года**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Место работы, занимаемая должность</b>
1.	Вагин Владимир Владимирович	кандидат философских наук, руководитель Центра инициативного бюджетирования Научно-исследовательского финансового института Министерства финансов Российской Федерации
2.	Куприянов Борис Викторович	доктор педагогических наук, профессор Департамента педагогики Московского городского педагогического университета, ведущий научный сотрудник Центра инициативного бюджетирования Научно-исследовательского финансового института Министерства финансов Российской Федерации
3.	Филиппова Нина Мироновна	кандидат педагогических наук, научный сотрудник Центра инициативного бюджетирования Научно-исследовательского финансового института Министерства финансов Российской Федерации
4.	Болотникова Елена Николаевна	кандидат педагогических наук, научный сотрудник Центра инициативного бюджетирования Научно-исследовательского финансового института Министерства финансов Российской Федерации
5.	Кураколов Михаил Владимирович	научный сотрудник Центра инициативного бюджетирования Научно-исследовательского финансового института Министерства финансов Российской Федерации
6.	Карпова Елена Михайловна	научный сотрудник Центра инициативного бюджетирования Научно-исследовательского финансового института Министерства финансов Российской Федерации.
7.	Паксиваткина Валерия Александровна	эксперт Центра инициативного бюджетирования Научно-исследовательского финансового института Министерства финансов Российской Федерации.
8.	Шевелев Михаил Анатольевич	председатель совета общественной организации «Альянс консультантов инициативного бюджетирования».