



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации города Когалыма**

**ПРИКАЗ**

От « 25 » февраля 202 1 г.

№ 11-Пр-134

**Об обеспечении проведения Всероссийских проверочных работ  
на территории города Когалыма в 2021 году**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.02.2021 № 192 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году», от 17.09.2020 №1351 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в международных, федеральных и региональных процедурах оценки качества общего образования», приказом управления образования Администрации города Когалыма от 16.02.2021 №105 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Когалыма в 2021 году» с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 №13-35, письма Рособнадзора от 12.02.2021 №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», инструктивно-методических материалов, опубликованных в Федеральной информационной системе «Оценка качества образования», в целях организации участия обучающихся общеобразовательных организаций города Когалыма во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 2021 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести ВПР в общеобразовательных организациях города Когалыма в 2021 году по плану-графику проведения ВПР согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Когалыма в 2021 году (далее – Порядок проведения ВПР) согласно приложению 2.
3. Отделу по общему и дополнительному образованию Управления образования (Власенко М.Г.) обеспечить:
  - 3.1. Организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях города Когалыма в соответствии с планом – графиком проведения ВПР в общеобразовательных организациях города Когалыма (приложение 1) и Порядком проведения ВПР, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа;

3.2. Контроль за проведением и проверкой ответов участников ВПР в общеобразовательных организациях города Когалыма, соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности при проведении ВПР;

3.3. Взаимодействие с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции оператора региональной системы оценки качества образования (далее – РЦОКО) и общеобразовательными организациями города Когалыма по вопросам сопровождения проведения ВПР;

3.4. Учет результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, принятие управленческих решений в целях повышения качества образования на уровне отдельной общеобразовательной организации, муниципального образования.

4. Назначить следующих должностных лиц, ответственными за организацию проведения ВПР в 2021 году, возложив на них следующие функции:

начальника отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма Власенко М.Г. - организация и проведение всероссийских проверочных работ по учебным предметам, изучаемым на уровне основного общего и среднего общего образования;

специалиста – эксперта отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма Барыкину С.А. – организация и проведение всероссийских проверочных работ по учебным предметам, изучаемым на уровне начального общего образования.

5. Директорам общеобразовательных организаций Шарафутдиновой И.Р. (МАОУ СОШ №1), Маренюку В.М. (МАОУ «Средняя школа № 3»), Заремскому П.И. (МАОУ «Средняя школа № 5»), Дзюбе О.И. (МАОУ «Средняя школа № 6»), Наливайкиной Т.А. (МАОУ СОШ № 7), Александровой Е.В. (МАОУ «Средняя школа № 8»), Антонову А.В. (МАОУ «Школа - сад № 10»):

5.1. Обеспечить:

5.1.1. Организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с планом – графиком проведения ВПР в общеобразовательных организациях города Когалыма (приложение 1) и Порядком проведения ВПР, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа;

5.1.2. Контроль за деятельностью должностных лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР в общеобразовательной организации;

5.1.3. Объективность проведения ВПР, соблюдение требований информационной безопасности и конфиденциальности на всех этапах проведения ВПР, в том числе соблюдение мер по предотвращению утечки, искажения, подделки материалов ВПР во время скачивания, хранения, использования, передачи комплектов с ответами членам комиссии для проверки ответов, а также в период проверки работ участников ВПР;

5.1.4. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

5.1.5. Взаимодействие с РЦОКО и управлением образования Администрации города Когалыма по вопросам проведения ВПР;

5.2. Разработать и утвердить порядок проведения ВПР в общеобразовательной организации в 2021 году;

5.3. Разработать и утвердить расписание проведения ВПР в общеобразовательной организации и направить его в отдел по общему и дополнительному образованию Управления образования:

для 10-11 классов - в срок не позднее 27.02.2021;

для 4-8 классов – не позднее 11.03.2021;

5.4. Утвердить персональный состав должностных лиц, привлекаемых к проведению ВПР (ответственного организатора, организаторов в аудитории, технических специалистов, комиссию для проверки ответов участников ВПР);

5.5. Провести инструктажи должностных лиц, привлекаемых к проведению ВПР, под подпись в журнале проведения инструктажа.

6. Отделу организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в двухдневный срок со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Администрации города Когалыма Лаврентьеву А.Н.

Начальник Управления образования



С.Г.Гришина

План-график проведения ВПР в общеобразовательных организациях города Когалыма в 2021 году

Таблица 1. График проведения ВПР в 10–11 классах

<b>01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода)</b>	<b>10 класс География</b>	<b>11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык</b>
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку		19.02.2021 (иностранный язык)
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	01.03.2021	01.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	02.03.2021	02.03.2021
<b>Проведение работы</b>	<b>01.03.2021–26.03.2021</b>	<b>01.03.2021–26.03.2021</b>
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2021 (до 23:00 мск)	до 09.04.2021 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 23.04.2021	с 23.04.2021

Таблица 2. График проведения ВПР в 4–8 классах (по обязательным предметам)

<b>15.03.2021– 21.05.2021 (в любой день указанного периода)</b>	<b>4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир</b>	<b>5 класс Математика, Русский язык, История, Биология</b>	<b>6 класс Русский язык, Математика</b>	<b>7 класс Иностранный язык</b>	<b>7 класс Русский язык, Математика, Биология, География, Физика, История, Обществознание</b>	<b>8 класс Русский язык, Математика</b>
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку				18.03.2021		
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021	15.03.2021	15.03.2021	<b>01.04.2021</b>	15.03.2021	15.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021	16.03.2021	16.03.2021	<b>02.04.2021</b>	16.03.2021	16.03.2021
<b>Проведение работ</b>	<b>15.03.2021– 21.05.2021</b>	<b>15.03.2021– 21.05.2021</b>	<b>15.03.2021– 21.05.2021</b>	<b>01.04.2021– 21.05.2021</b>	<b>15.03.2021– 21.05.2021</b>	<b>15.03.2021– 21.05.2021</b>

Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021– 21.05.2021	16.03.2021– 21.05.2021	16.03.2021– 21.05.2021	02.04.2021– 21.05.2021	16.03.2021– 21.05.2021	16.03.2021– 21.05.2021
Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов <b>до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск)</b>, начнут получать результаты с <b>14 мая 2021 года</b>. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (<b>первая волна</b>);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов <b>с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года</b>, начнут получать результаты с <b>7 июня 2021 года</b>. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (<b>вторая волна</b>).</p>					

Таблица 3. График проведения ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)	<b>6 класс</b> География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	<b>8 класс</b> Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021	15.03.2021
Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021	16.03.2021
<b>Проведение работ</b>	<b>15.03.2021–21.05.2021</b>	<b>15.03.2021–21.05.2021</b>
Проверка работ и загрузка формсбора результатов	16.03.2021–21.05.2021	16.03.2021–21.05.2021
Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов <b>до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск)</b>, начнут получать результаты с <b>14 мая 2021 года</b>. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (<b>первая волна</b>);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов <b>с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года</b>, начнут получать результаты с <b>7 июня 2021 года</b>. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (<b>вторая волна</b>).</p>	

**Порядок  
проведения всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях города Когалыма  
в 2021 году**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Когалыма в 2021 году (далее – Порядок) определяет цели проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), категории участников ВПР, этапы проведения ВПР, регламентирует действия должностных лиц на каждом из них, описывает особенности проведения ВПР в отдельных классах и по отдельным учебным предметам.

1.2. ВПР проводятся в общеобразовательных организациях города Когалыма (далее – ОО) ежегодно.

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) с учетом приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.3. Цели проведения ВПР:

– осуществление мониторинга системы образования города Когалыма, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования в ОО;

– совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОО.

1.4. ВПР на территории города Когалыма в 2021 году проводится в соответствии с:

– статьями 95, 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Рособрнадзора, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях»;

– приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» (далее – приказ Рособрнадзора от 11.02.2021 №119);

– письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году»;

- письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 №13-35 о методических рекомендациях по поведению Всероссийских проверочных работ;
- приказом Департамента от 15.02.2021 №192 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году» (далее – приказ Департамента от 15.02.2021 №192);
- приказом Департамента от 17.09.2020 №1351 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в международных, федеральных и региональных процедурах оценки качества общего образования»;
- приказом управления образования Администрации города Когалыма от 16.02.2021 №105 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Когалыма в 2021 году»;
- порядком проведения ВПР в 2021 году, размещенным на сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (fioso.ru).

## **2. Организация проведения ВПР**

2.1. ВПР на территории города Когалыма в 2021 году проводится в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 2021 году, утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Порядком, порядком организации и проведения ВПР в ОО.

Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление сведений по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в Федеральную информационную систему «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО) и другие этапы организации и проведения ВПР осуществляется ОО в соответствии с порядком организации и проведения ВПР, разработанным ОО.

2.2. ВПР на территории города Когалыма в 2021 году проводятся в соответствии с графиком, установленным приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 №119, и планом-графиком, установленным приказом Департамента от 15.02.2021 №192.

Расписание проведения ВПР утверждается локальным актом ОО, при этом ОО самостоятельно определяют дату проведения ВПР в 4-8-х, 10-11-х классах, устанавливая день/дни из указанного в графике (плане-графике) проведения ВПР периода. Проведение ВПР возможно в течение нескольких дней.

ВПР рекомендуется проводить на 2-4-х уроках, по решению ОО.

Продолжительность проведения ВПР указывается в инструкциях по выполнению заданий ВПР, которые размещаются в ФИС ОКО.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам, по согласованию с региональным координатором (Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), ОО может провести ВПР по отдельным предметам в другие (резервные) дни в рамках установленных сроков до 21.05.2021. Резервные дни предусматриваются порядком проведения ВПР в ОО.

2.3. ВПР проводится в 4-8, 10-11 классах:

- для обучающихся 4 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

- для обучающихся 5 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- для обучающихся 6 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;
- для обучающихся 6 классов по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Технологию случайного выбора предметов ВПР в параллели 6 классов обеспечивает Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования». Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам;
- для обучающихся 7 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Физика», «Обществознание», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;
- для обучающихся 8 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;
- для обучающихся 8 классов по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Технологию случайного выбора предметов ВПР в параллели 8 классов обеспечивает Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования». Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам;
- для обучающихся 10 классов по учебному предмету «География»;
- для обучающихся 11 классов по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык». ВПР проводятся для каждого класса по тем учебным предметам, которые обучающиеся не выбирают при прохождении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

Управление образования Администрации города Когалыма (далее – Управление образования) рекомендует ОО организовать проведение ВПР в 4-8 классах в период с 15 марта по 30 апреля 2021 года.

2.4. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций города Когалыма, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В 2021 году в ВПР принимают участие 100% обучающихся 4-8-х классов без учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Обучающиеся с ОВЗ могут принимать участие в ВПР по желанию.

Для обучающихся 10 классов ВПР проводится в режиме апробации. ОО самостоятельно принимает решение об участии в ВПР обучающихся 10 классов. При решении об участии в ВПР ОО обеспечивает участие не менее 30% обучающихся. Выборка рассчитывается от общего количества обучающихся в ОО, расположенной на территории автономного округа (без учёта обучающихся с ОВЗ).

Обучающиеся 11-х классов каждой ОО участвуют в ВПР в количестве 100%-й выборки по тем учебным предметам, которые они не выбрали для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.



2.5. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесённых в ФИС ОКО сведений Департамент вправе:

- устанавливать организационные правила проведения ВПР, в том числе в части участия в ВПР обучающихся, для которых ВПР согласно федеральным документам проводится в режиме апробации;
- направлять независимых наблюдателей в ОО на всех этапах проведения ВПР;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведённой проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов сферы образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР в ОО, информировать учредителя ОО для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

2.6. С целью осуществления контроля за проведением ВПР и проверкой ответов участников ВПР, обеспечения объективности результатов ВПР Управление образования:

- проводит совещания с руководителями ОО, должностными лицами, ответственными за организацию и проведение ВПР в ОО;
- направляет работников Управления образования в ОО для присутствия на ВПР и при проверке ответов участников ВПР в качестве общественных наблюдателей.

Дополнительно, для обеспечения объективности проведения ВПР, Управление образования может организовать:

- видеонаблюдение при проведении ВПР и проверки выполненных работ участников ВПР;
- работу муниципальных комиссий по проверке работ ВПР с привлечением специалистов сферы образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ;
- выборочную перепроверку работ ВПР;
- перекрестную проверку работ ВПР на уровне муниципального образования;
- самодиагностику ОО, имеющих признаки необъективности оценивания по результатам ВПР;

2.7. В целях обеспечения объективности проведения ВПР ОО, управление образования Администрации города Когалыма (далее – Управление образования) организуют общественное наблюдение за проведением ВПР в ОО, в том числе путем привлечения лиц из числа:

- муниципальных координаторов, курирующих вопросы участия обучающихся образовательных организаций в оценочных процедурах федерального и регионального уровня;
- педагогических работников муниципальных образовательных организаций, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающих участников ВПР, участвующих в указанных процедурах;
- родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов муниципальных образовательных организаций, а также членов совета по государственно-общественному управлению.

Аккредитацию граждан на участие в ВПР в качестве общественного наблюдателя осуществляет Управление образования.

Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители (законные представители) и педагоги обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре.

2.8. ОО обеспечивают порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и присутствие в аудитории при проведении ВПР не менее двух организаторов. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО с учетом кадровых, технических и ресурсных возможностей.

2.9. Для проведения ВПР в ОО привлекаются лица, назначенные локальным актом ОО в качестве:

- ответственного организатора – не менее 1 человека;
- организатора в аудитории из расчета 2 человека на 1 аудиторию проведения ВПР (при наличии кадровой возможности ОО). В состав организаторов в аудитории не должны входить специалисты по данному учебному предмету и работающие с участниками ВПР, находящимися в данной аудитории;
- технического специалиста – не менее 1 человека.

2.10. Проверка работ осуществляется на базе общеобразовательных организаций города Когалыма в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОО, за исключением случаев, если Управлением образования будет принято решение о проведении проверки работ ВПР муниципальными комиссиями.

Для проверки ВПР ОО формирует комиссии с максимальным соблюдением условия отсутствия конфликта интересов, а именно:

- учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

Проверка ВПР в соответствующем классе и по соответствующему предмету осуществляется в сроки, установленные Планом-графиком проведения ВПР.

После проверки работ ответственный организатор заполняет форму сбора результатов и загружает ее в личном кабинете на ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР», соблюдая сроки, установленные Планом-графиком проведения ВПР.

2.11. Все категории специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, принимают участие в вебинарах, организованных автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования (далее – АУ «Институт развития образования») - организации, уполномоченной выполнять функции оператора региональной системы оценки качества образования.

Лица, привлекаемые в ОО к проведению, проверке ВПР, общественному наблюдению в период проведения ВПР осуществляют свою деятельность согласно инструкциям (приложения к порядку проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 2020 году, утвержденному приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

Организаторы в аудитории, технические специалисты проходят инструктаж у ответственного организатора под подпись в журнале прохождения инструктажа.

Ответственный организатор проводит инструктаж общественных наблюдателей и выдает им инструкцию для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР (приложение к порядку проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 2020 году, утвержденному приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

Управление образования проводит инструктивные совещания с руководителями ОО и ответственными организаторами.

2.10. Инструментарий для проведения ВПР (архив с материалами, форма сбора результатов по учебному предмету, по которому будет проводиться ВПР) размещается в личных кабинетах ОО ФИС ОКО.

Спецификации и демонстрационные варианты контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) размещаются в личных кабинетах ОО ФИС ОКО и на официальном сайте АУ «Институт развития образования».

2.11. Ответственный организатор, технический специалист несут ответственность за обеспечение информационной безопасности, конфиденциальности в период проведения ВПР, соблюдают меры по предотвращению утечки, искажения, подделки вышеуказанных материалов во время скачивания, хранения, использования, передачи комплектов с ответами участников ВПР членам предметной комиссии для проверки ответов, а также в период проверки работ участников ВПР.

КИМ и другие материалы, полученные в рамках проведения ВПР, не подлежат тиражированию и распространению вне указанной оценочной процедуры.

Ответственный организатор ОО осуществляет хранение КИМ, бланков ответов, критериев с учётом условий конфиденциальности и информационной безопасности, исключая доступ посторонних лиц.

Бланки ответов и КИМ утилизируются (уничтожаются) в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года, не позднее 29.05.2020. По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт по форме согласно приложению к порядку проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденному приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### **3. Этапы проведения ВПР**

#### **3.1. Этап регистрации ОО**

Муниципальный координатор, курирующий вопросы проведения и участия обучающихся ОО в международных, федеральных и региональных процедурах оценки качества общего образования, утвержденные приказом Департамента от 17.09.2020 №1351 (далее – муниципальный координатор):

- скачивает файл со списком ОО муниципального образования;
- проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекративших свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.

#### **3.2. Этап формирования заявки на участие в ВПР.**

3.2.1. Ответственный организатор ОО в личном кабинете ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

- скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР»;
- заполняет форму в разделе «Ход ВПР» для проведения ВПР в параллелях 6 и 8 классов по двум учебным предметам на основе случайного выбора;
- заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
- загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

3.2.2. Муниципальный координатор в личном кабинете ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, в части касающейся:

- скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО. В файл-заявку включены все ОО города Когалыма с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

– заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО;

– загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

### **3.3. Этап проведения ВПР**

#### **3.3.1. Проведение ВПР в 4-8-х, 10-11-х классах (за исключением ВПР по иностранным языкам).**

Ответственный организатор ОО:

– скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО ([k-fisoko.obrnadzor.gov.ru/](http://k-fisoko.obrnadzor.gov.ru/)) в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются ФИС ОКО не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Поэтому ответственный организатор обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности, конфиденциальности, соблюдает меры по предотвращению утечки, подделки вышеуказанных материалов во время скачивания, хранения и дальнейшего их использования;

– скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

– организует подготовку вариантов ВПР на всех участников, бумажных протоколов и кодов участников ВПР. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

– организует выполнение участниками работы;

– по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

– организует проверку ответов участников с помощью критериев, соблюдая время проверки по соответствующему учебному предмету, установленное Планом-графиком проведения ВПР, размещенным в личном кабинете ФИС ОКО;

– обеспечивает заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

– загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему учебному предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

#### **3.3.2. Проведение ВПР в 6 и 8-х классах.**

ВПР в 6 и 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» проводится для всех учащихся (без учета детей с ОВЗ) во всех классах параллелей.

Проведение ВПР в 6 и 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» осуществляется для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в параллелях 6 и 8 классах осуществляется Федеральным

государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным учебным предметам в соответствии с п. 3.3.1 настоящего Порядка.

### **3.3.3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7-х, 11-х классах.**

ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7-х и 11-х классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

При формировании заявки в ФИС ОКО на участие в ВПР по иностранным языкам ОО указывает количество дней, необходимых для проведения ВПР. Количество дней ОО определяет самостоятельно с учетом требований к техническому, аппаратному и программному обеспечению в период, утвержденный графиком проведения ВПР.

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка размещается в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее, чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

Каждая аудитория для проведения ВПР по иностранному языку должна быть оснащена компьютерами с предустановленным специальным программным обеспечением, а также гарнитурами со встроенными микрофонами, обеспечивающими качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию, а также качественную аудиозапись устных ответов выпускников.

При этом в одной аудитории стандартного размера одновременно могут выполнять ВПР не более четырёх выпускников, находящихся на максимальном удалении друг от друга.

Возможно, проведение работ в течение нескольких дней согласно утвержденному графику. При формировании заявки на участие в ВПР по иностранным языкам ОО указывают, сколько дней необходимо для проведения проверочных работ. Количество дней ОО определяет самостоятельно в соответствии с требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению в период, утвержденный графиком проведения ВПР.

На основании заявленного количества дней для ОО будет предоставлено соответствующее количество вариантов проверочных работ по иностранным языкам (2 варианта проверочных работ на каждый день проведения). При проведении проверочных работ в течение нескольких дней необходимо будет использовать новые варианты проверочных работ каждый день.

Во время выполнения ВПР по иностранному языку предусматривается перерыв для выполнения комплекса упражнений гимнастики глаз. Для этого каждому участнику на стол распечатывается рекомендуемый комплекс упражнений.

При выполнении работы по иностранному языку использование черновика не предусмотрено.

### **3.4. Этап сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР**

Ответственный организатор ОО:

- скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР»;
- заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

– загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».  
Муниципальный координатор в части касающейся осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

#### **4. Информирование и использование результатов ВПР**

4.1. Ответственный организатор ОО получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО.

4.2. Заместитель директора по учебной работе ОО информирует учителей-предметников о результатах ВПР.

4.3. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательной деятельности принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

ОО рекомендуется актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

4.4. Результаты ВПР используются:

– учителям-предметникам, администрациями ОО для совершенствования методики преподавания учебных предметов, способствующей повышению качества образования;

– руководителями муниципальных и региональных органов власти, осуществляющих управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальных и региональных систем образования, формирования программ развития муниципальных систем образования, ОО, принятия управленческих решений по совершенствованию муниципальной и региональной системы оценки качества образования;

– специалистами Регионального центра оценки качества образования, профессорско-преподавательским составом АУ «Институт развития образования» для проведения комплексной оценки качества образовательных результатов обучающихся ОО.

4.5. Результаты ВПР могут учитываться при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

4.6. Ответственные лица Регионального центра оценки качества образования с целью информирования размещают информационно-методический отчет по результатам проведения ВПР в разрезе муниципальных образований и образовательных организаций на официальном сайте АУ «Институт развития образования».