

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
МАОУ СОШ № 7 г.Когалыма**

---

**ПРИКАЗ**

15 октября 2015г.

№ 766

О подготовке публичного доклада  
МАОУ СОШ № 7 г.Когалыма  
по итогам 2014-2015 учебного года

Во исполнении пункта 1 статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 1 пункта 4 статьи 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2006 № 104-оз «О государственном-общественном управлении в сфере дополнительного образования детей, общего и профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-321 «О подготовке Публичных докладов», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2014 №348 «О публичном докладе в сфере образования», приказа управления образования от 18.04.2014 № 340 «Об утверждении Положений о Публичных докладах управления образования Администрации города Когалыма и образовательных организаций», на основании Положения о публичном докладе МАОУ СОШ № 7, с целью обеспечения информационной открытости системы образования, эффективных механизмов информирования общественности о реализации образовательной политики, повышения престижа образовательных организаций в обществе, предоставления образовательных услуг и получения информации об общественном мнении, развития государственно-общественного управления образованием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по подготовке публичного доклада в составе:  
Т.В.Плотникова - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Л.А.Щеколдина - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Н.А.Останина – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
А.А.Рыжова - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Н.И.Фокина - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
И.В.Баженова - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
С.В.Хананова - заместитель директора по административно-хозяйственной части;  
А.Т.Гаджиева – заведующая хозяйством;  
Н.В.Трусова - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Г.А.Власенко - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
О.И.Пешкова - главный бухгалтер;  
А.В.Подваркова - специалист отдела кадров;  
С.Ю.Бахарева - педагог-психолог;  
С.Д.Мубаракова - социальный педагог;  
Н.В.Харитоновна - заместитель председателя Управляющего совета школы.  
Т.В.Теребило - учитель-логопед.

2. При подготовке публичного доклада руководствоваться следующими документами:

2.1. Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-321 «О подготовке Публичных докладов»;

2.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», использовать показатели, отражающие приоритеты образовательной политики;

2.3. Положением о публичном докладе МАОУ СОШ № 7 г. Когалыма.

2.4. Отчётом о самообследовании МАОУ СОШ № 7 г. Когалыма за 2014-2015 учебный год.

2.5. Протоколами заседаний Управляющего совета школы.

2.6. Результатами анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ СОШ № 7 г. Когалыма о качестве оказания муниципальных образовательных услуг в 2015 году.

3. Утвердить основные разделы и содержание публичного доклада (приложение 1).

4. Рабочей группе:

4.1. подготовить информацию по основным разделам публичного доклада согласно приложению 1;

4.2. предоставить информацию заместителю директора по УВР Н.В. Трусовой к 30.10.2015.

5. Учителю информатики Полякову И.В. обеспечить размещение публичного доклада на сайте школы в срок до 16.11.2015, учителю информатики Полукариковой А.С. разместить ссылку на публичный доклад на сайте корпуса 2.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ № 7

Т.А. Наливайкина

Н.В. Трусова, 2-3263, 4-8930

С приказом ознакомлены:

Т.В. Плотникова \_\_\_\_\_

Н.В. Трусова \_\_\_\_\_

Г.А. Власенко \_\_\_\_\_

О.И. Пешкова \_\_\_\_\_

Л.А. Щеколдина \_\_\_\_\_

Т.В. Теребило \_\_\_\_\_

Н.В. Харитонова \_\_\_\_\_

С.Д. Мубаракова \_\_\_\_\_

Н.А. Останина \_\_\_\_\_

С.Ю. Бахарева \_\_\_\_\_

А.А. Рьжова \_\_\_\_\_

А.В. Подваркова \_\_\_\_\_

Н.И. Фокина \_\_\_\_\_

С.В. Хананова \_\_\_\_\_

А.Т. Гаджиева \_\_\_\_\_

И.В. Баженова \_\_\_\_\_

№	Название раздела	Содержание	Ответственные
1.	Общая характеристика организации	<p>Полное наименование образовательной организации.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.</p> <p>Миссия образовательной организации.</p> <p>Основные позиции программы развития образовательной организации (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).</p> <p>Структура управления школой, включая контактную информацию ответственных лиц.</p> <p>Экономические и социальные условия нахождения школы (два корпуса).</p> <p>Характеристика контингента обучающихся.</p> <p>Социальная структура семей (два корпуса).</p> <p>Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Школьное самоуправление.</p> <p>Наличие сайта образовательной организации.</p> <p>Контактная информация.</p>	<p>Директор Т.А.Наливайкина</p> <p>Зам. директора по УВР Л.А.Щеколдина</p> <p>Социальный педагог С.Д.Мубаракова</p> <p>Зам. директора по УВР Г.А.Власенко</p> <p>Н.В.Харитоновна Зам. директора по УВР И.В.Баженова</p> <p>Зам. директора по УВР Н.В.Трусова</p>
2.	Особенности образовательного процесса	<p>Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.</p> <p>Дополнительные образовательные услуги.</p> <p>Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.</p> <p>Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности.</p> <p>Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.</p> <p>Основные направления деятельности психологической службы. Основные направления работы учителя-логопеда.</p> <p>Предоставление специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, учителя-логопеда).</p> <p>Характеристика внутришкольной системы оценки качества, действующей в рамках образовательной организации.</p>	<p>Зам. директора по УВР Л.А.Щеколдина</p> <p>Зам. директора по УВР Т.В.Плотникова</p> <p>Зам. директора по УВР Н.И.Фокина</p> <p>педагог-психолог С.Ю.Бахарева</p> <p>учитель-логопед Теребило Т.В.</p> <p>Зам. директора по УВР Н.В.Трусова</p> <p>Зам. директора по УВР И.В.Баженова</p>
3.	Условия осуществления образовательного процесса	<p>Режим работы.</p> <p>Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность, IT-инфраструктура.</p> <p>Условия для занятий физкультурой и спортом.</p> <p>Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.</p> <p>Организация летнего отдыха детей.</p> <p>Организация питания, медицинского обслуживания.</p> <p>Обеспечение безопасности.</p> <p>Условия для обучения детей с ограниченными</p>	<p>Зам. директора по УВР И.В.Баженова</p> <p>педагог-психолог С.Ю.Бахарева</p> <p>учитель-логопед Теребило Т.В.</p> <p>Зам. директора по УВР Н.А.Останина</p> <p>Зам. директора по УВР Л.А.Щеколдина</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

		<p>возможностями здоровья.</p> <p>Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).</p> <p>Средняя наполняемость классов. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.</p>	<p>Н.И.Фокина Зам. директора по УВР А.А.Рыжова заместитель директора по административно-хозяйственной части С.В.Хананова Заведующая хозяйством Гаджиева А.Т. Зам. директора по УВР И.В.Баженова Зам. директора по УВР Г.А.Власенко</p>
4.	Результаты деятельности учреждения, качество образования	<p>Результаты качества обучения учащихся по итогам комплексной работы по окончанию 4-го класса</p> <p>Результаты единого государственного экзамена.</p> <p>Результаты государственной итоговой аттестации в 9-х классах.</p> <p>Данные о поступлении в профессиональные образовательные организации образования, образовательные организации высшего образования.</p> <p>Результаты оценки качества образования, использующейся в организации.</p> <p>Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских).</p> <p>Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в региональных и федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.</p> <p>Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Профилактическая работа по снижению количества правонарушений и преступлений учащихся.</p> <p>Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).</p> <p>Направления экспериментальной и инновационной деятельности.</p> <p>Достижения образовательной организации в конкурсах.</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>	<p>Зам. директора по УВР Т.В.Плотникова Зам. директора по УВР Н.И.Фокина Зам. директора по УВР И.В.Баженова Зам. директора по УВР Л.А.Щеколдина Зам. директора по УВР Н.А.Останина социальный педагог С.Д.Мубаракова Зам. директора по УВР Н.В.Трусова</p>
5.	Социальная активность и внешние связи организации	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры образовательной организации.</p> <p>Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.</p> <p>Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования.</p> <p>Участие в сетевом взаимодействии.</p> <p>Членство в ассоциациях, профессиональных</p>	<p>Зам. директора по УВР И.В.Баженова Зам. директора по УВР Т.В.Плотникова Зам. директора по УВР Л.А.Щеколдина Зам. директора по УВР Г.А.Власенко Зам. директора по УВР Н.А.Останина</p>

		объединениях.	
6.	Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет, распределение средств по источникам получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств.</p> <p>Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала, стоимость платных услуг.</p>	<p>Директор Т.А.Наливайкина главный бухгалтер О.И.Пешкова Зам. директора по УВР Т.В.Плотникова</p>
7.	Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательной организацией с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательной организацией по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>	<p>Директор Т.А.Наливайкина Зам. директора по УВР Н.В.Трусова</p>
8.	Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Подведение итогов реализации плана (программы) развития образовательной организации за отчетный год, задачи реализации плана (программы) развития образовательной организации на следующий год и в среднесрочной перспективе.</p> <p>Новые проекты, программы и технологии.</p> <p>Планируемые структурные преобразования образовательной организации.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие организация в предстоящем году.</p>	<p>Директор Т.А.Наливайкина Зам. директора по УВР Л.А.Щеколдина Зам. директора по УВР Н.И.Фокина Зам. директора по УВР Т.В.Плотникова Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР И.В.Баженова Зам. директора по УВР Н.В.Трусова Зам. директора по УВР Г.А.Власенко</p>