

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма
(МАОУ СОШ № 7)**

ПРИКАЗ

09 января 2024

№ 13

г.Когалым

Об организации питания учащихся
МАОУ СОШ № 7 в 2024 учебном году

В целях реализации Федеральных законов от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 №4-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре», от 10.12.2019 №90-ОЗ «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях ХМАО-Югры», постановлений правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре» (в ред. от 28.12.2023 №690-П), от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется питание, в том числе диетическое», постановлений Администрации города Когалыма ХМАО-Югры от 27.01.2021 № 134 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма», от 11.06.2019 №1270 «Об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма», от 25.08.2023 №1660 «Об утверждении размера оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма», приказа ДОиН ХМАО-Югры от 18.19.2023 №10-П-2325 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций ХМАО-Югры», в соответствии с требованиями санитарного законодательства, на основании приказа начальника Управления образования от 09.01.2024 №11-Пр-7 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма в 2024 году» и с целью организованного и качественного питания учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся МАОУ СОШ № 7 в 2023-2024 учебном году, в том числе: обучающихся, которым в соответствии с законодательством ХМАО-Югры оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (далее – обучающиеся льготной категории), обучающихся, которым в соответствии с законодательством ХМАО-Югры не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (далее – обучающиеся, не относящиеся к льготной категории), и обучающихся, имеющих хронические заболевания, требующие диетического питания, на основании заявления одного из родителей (законных представителей), с учетом продолжительности пребывания в школе и режима (смены) обучения, с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями, принципами организации питания, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Когалыма и родительской доплаты, а именно:

1.1. для обучающихся льготных категорий с 1 по 11 класс: детей из малоимущих, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, членов семей участников специальной военной операции, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, в виде двухразового питания (завтрак и обед в 1 смену, обед и полдник во 2 смену) – стоимостью 414,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа;

1.2. для обучающихся с 1 по 11 класс льготной категории: обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, в виде выплаты денежной компенсации за двухразовое питание на лицевой счёт одного из родителей (законных представителей) – в размере 207,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа;

1.3. для обучающихся с 1 по 4 класс, не относящихся к льготной категории, в виде двухразового питания (завтрак и обед в 1 смену, обед и полдник во 2 смену). Завтрак в 1 смену стоимостью 166,00 рублей и обед во 2 смену стоимостью 248,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджетов Российской Федерации, автономного округа и города Когалыма, обед в 1 смену и полдник во 2 смену за счет средств родителей(законных представителей);

1.4. для обучающихся с 5 по 11 класс, не относящихся к льготным категориям, в виде двухразового питания (завтрак и обед в 1 смену, обед и полдник во 2 смену). Завтрак в 1 смену и обед во 2 смену стоимостью 80,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета города Когалыма при условии софинансирования родителями (законными представителями).

2. Утвердить размер оплаты родителями (законными представителями) за питание обучающихся, не относящихся к льготной категории с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей):

- 86,00 рублей в день на условиях софинансирования на завтрак или обед обучающихся 5-11 классов;

- 248, 00 рублей в день на обед обучающихся 1-11 классов;

- 88,00 рублей в день на полдник обучающихся 1-11 классов.

3. Утвердить график питания учащихся МАОУ СОШ № 7 на 2 полугодие 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

4. Назначить заместителя директора по УВР Останину Н.А. лицом,

ответственным за организацию питания учащихся и школьным администратором модуля «Школьное питание» в «ГИС Образование Югры».

5. Заместителю директора по УВР Останиной Н.А.:

5.1. обеспечить персональный контроль исполнения договорных обязательств по оказанию услуги по организации горячего питания обучающихся, по поставке продуктов питания, требований санитарного законодательства Российской Федерации в части организации питания обучающихся;

5.2. обеспечить персональный контроль исполнения мероприятий по организации питания обучающихся с применением принципов ХАССП исполнителем услуги, а именно за:

5.2.1. реализацией в полной мере программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил, в том числе за организацией входного контроля каждой партии поступающего сырья для приготовления блюд;

5.2.2. приемом пищевых продуктов и продовольственного сырья, необходимых для приготовления блюд и порядком их хранения;

5.2.3. технологией приготовления блюд с учетом разработанных технологических карт;

5.2.4. выдачей горячего питания обучающимся по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией;

5.2.5. организацией работы бракеражной комиссии в соответствии требованиями санитарного законодательства;

5.2.6. соблюдением требований личной гигиены обучающимися, работниками пищеблоков.

5.3. обеспечить своевременное размещение и актуализацию информации об условиях организации питания обучающихся, о поставляемых продуктах питания, организации и формах контроля качества питания, результатах устранения нарушений, выявленных в ходе плановых проверок ТОУ Роспотребнадзора на официальном сайте школы и в личном кабинете родителей автоматизированного модуля «Школьное питание»;

5.4. обеспечить ежедневное размещение меню в обеденном зале, а также предоставление меню для размещения в соответствующем разделе на сайте общеобразовательной организации в виде электронной таблицы в формате XLSX согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации;

5.5. осуществлять контроль организации и полноты охвата учащихся горячим питанием;

5.6. обеспечить участие родителей (законных представителей) обучающихся в осуществлении общественного контроля в области обеспечения питанием обучающихся всех категорий, в том числе обучающихся льготных категорий, обучающихся начального общего образования и обучающихся, имеющих хронические заболевания, требующие диетического питания.

5.7. представить в Управление образования:

5.7.1. копию приказа об организации питания обучающихся с графиком питания в срок до 15.01.2024;

5.7.2. ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным;

5.8. обеспечить работу автоматизированного модуля «Школьное питание» на региональной платформе «ГИС Образование Югры».

6. Заместителю директора по АХЧ Ханановой С.В. обеспечить контроль исполнения мероприятий по организации питания обучающихся с применением принципов ХАССП за:

6.1. санитарным состоянием и содержанием производственных помещений пищеблоков, столовой посуды, инвентаря, оборудования производственных

помещений, источников водоснабжения, водоотведения;

6.2. оснащением технологическим/холодильным оборудованием, бактерицидными лампами, дезинфицирующими средствами пищеблока, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты работников пищеблока.

7. Фельдшеру Чулякминой А.З. обеспечить контроль за:

7.1. технологией приготовления блюд с учетом разработанных технологических карт;

7.2. выдачей горячего питания обучающимся по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией;

7.3. соблюдением требований личной гигиены обучающимися, работниками пищеблоков;

7.4. своевременностью прохождения медицинских осмотров работниками пищеблоков, проведением утреннего фильтра работников пищеблоков на наличие симптомов инфекционных заболеваний.

8. Назначить инженера Полякова И.В., лицом ответственным за своевременное размещение:

8.1. циклического меню и ежедневного меню в формате pdf с визуализацией блюд на сайте школы;

8.2. ежедневного меню в соответствующем разделе food в виде электронной таблицы в формате XLSX согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации;

8.3. актуальной информации по модулю «Рейтинг общественного (родительского) контроля» в электронной таблице формата index в соответствующем разделе food;

8.4. типового (циклического) меню и календаря питания обучающихся 1-4 классов, не относящихся к льготной категории в разделе food.

9. При ухудшении состояния здоровья детей, связанного с организацией горячего питания детей (массовое отравление детей, регистрация острой кишечной инфекции) заместителю директора по УВР Останиной Н.А., заместителю директора по АХЧ Ханановой С.В. совместно с фельдшером школы Чулякминой А.З. в рамках своих полномочий:

9.1. обеспечить исполнение плана мероприятий по профилактике сальмонеллёзов и других острых кишечных инфекций, в том числе энтеровирусных инфекций в образовательных организациях города Когалыма на 2023-2024 учебный год, в том числе незамедлительное информирование управления образования Администрации города Когалыма;

9.2. провести внеплановую оперативную проверку состояния пищеблока, столовой, складских помещений образовательной организации на предмет соблюдения работниками пищеблока санитарных норм и правил при организации питания обучающихся;

9.3. предусмотреть альтернативные формы обеспечения горячим питанием обучающихся в случае приостановления деятельности пищеблока по постановлению ТОУ Роспотребнадзора.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. организовать питание учащихся своих классов согласно утвержденному графику, обеспечив максимальный охват горячим питанием, в том числе учащихся льготных категорий;

10.2. обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях в указанной сфере, проводить информационно-просветительскую работу об основах здорового питания детей;

10.3. организовать проведение классных часов, бесед о рациональном и правильном питании, культуре поведения в столовой и во время приема пищи;

10.4. обеспечить заполнение карточек учащихся в разделе «Школьное питание» на

региональной платформе «ГИС Образование Югры»

11. Назначить социального педагога Устинову В.Р. лицом, ответственным за организацию питания учащихся льготных категорий.

12. Социальному педагогу Устиновой В.Р.:

12.1. организовать работу с родителями (законными представителями) по предоставлению необходимых документов, подтверждающих право учащихся льготных категорий, на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) и выплату денежной компенсации за двухразовое питание в течение учебного года;

12.2. осуществлять контроль организации и полноты охвата учащихся льготных категорий горячим питанием;

12.3. предоставлять в отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма мониторинг реализации права обучающихся льготных категорий на бесплатное двухразовое питание и выплату денежной компенсации за двухразовое питание в срок до 15.03.2024, 10.05.2024;

12.4. своевременно размещать и актуализировать сведения об обучающихся, получающих меры социальной защиты (поддержки), в региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО);

13. Администраторам зала школьной столовой Генов В.Л., Зыряновой Н.Е.:

13.1. вести ежедневный учет учащихся, получающих горячее питание по классам, в том числе учащихся, относящихся к льготной категории и учащихся, питающихся за родительскую плату;

13.2. обеспечить учет и хранение абонементных книжек как бланков строгой отчетности.

14. Главному бухгалтеру Коробейщиковой Л.А.:

14.1. обеспечить целевое использование выделяемых средств на организацию питания учащихся;

14.2. перечислять денежную компенсацию за двухразовое питание обучающихся льготных категорий, обучение которых организовано на дому, на лицевой счёт одного из родителей (законных представителей) в размере 207,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа;

14.3. экономить средства бюджета города Когалыма, в объеме, не более 20%, сложившуюся в результате пропусков дней занятий обучающимися (в том числе по причине карантина, актированных дней, по иным причинам), направлять на те же цели, на осуществление мероприятий по улучшению обеспечения питанием обучающихся (увеличение калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания);

14.4. предоставлять в отдел финансово - экономического обеспечения и контроля управления образования Администрации города Когалыма ежеквартальный отчет об организации питания обучающихся в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

14.5. осуществлять выплату денежной компенсации в размере 207,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа, в период действия на территории автономного округа режима повышенной готовности, в случае перевода обучающихся льготных категорий на обучение дистанционной форме.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

А.А.Овсянников