

## Протокол

Наблюдательного Совета муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма

от 29.09.2022 года

№ 13

**Форма проведения заседания:** совместное присутствие

**Место подведения итогов голосования:** г. Когалым, ул. Степана Повха – 13, кабинет директора МАОУ СОШ № 7.

**Участники заседания:**

*Члены Наблюдательного Совета:*

**Ковальчук Алексей Валерьевич** – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Когалыма;

**Селиванова Наталья Сергеевна** – специалист-эксперт отдела организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма;

**Прокофьева Надежда Николаевна** – старший экономист отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Управления образования Администрации города Когалыма;

**Шпис Юлия Викторовна** – ведущий экономист Управления экономического планирования «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»;

**Недоступ Ирина Сергеевна** - ведущий инженер Технологического управления по бурению ООО "ЛЗС".

**Чурашова Марина Юрьевна** – учитель физической культуры МАОУ СОШ № 7;

**Васильева Людмила Сергеевна** – экономист МАОУ СОШ № 7.

Голосование по вопросу повестки заседания осуществлено в соответствии с требованиями части 6 статьи 12 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и подпунктом 53.23 Устава МАОУ СОШ № 7.

Кворум для проведения заседания Наблюдательного совета имеется. Заседание Наблюдательного совета признается правомочным. Представлено членами наблюдательного совета 7 (семь) бюллетеней. Недействительных бюллетеней нет.

**Повестка заседания:**

Внесение изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 7":

1. В Статью 5. в п.п 5.3 добавлены:

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие

"личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

5.3.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5.3.2. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.2.4.2 настоящего положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 2.4.2 настоящего положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям.

2. В Главе 3 статьи 7 п.п. изложить в следующей редакции:

Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- путем проведения закупки у единственного поставщика;
- путем проведения закупки у единственного поставщика СМСП;
- закупка у СМСП по принципу "электронного магазина".

3. Пункт 7.7 Главы 3 изложить в следующей редакции:

3) - начальная (максимальная) цена договора не превышает **3 000 000 (три миллиона рублей)**

4. Статью 8 «Запрос котировок в электронной форме» изложить в следующей редакции:

8.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

8.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает **3 000 000,00** (три миллиона) рублей 00 копеек. При этом годовой стоимостной объем договоров, которые заказчик вправе заключить по результатам запроса котировок в электронной форме, не должен превышать десять процентов объема финансового обеспечения для осуществления расходов на закупку товаров, работ, услуг, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности, и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

Закупка не может осуществляться путем проведения запроса котировок в электронной форме в следующих случаях:

- 1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- 2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;
- 3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе.

8.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за **пять рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

8.4. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) информацию об участнике запроса котировок в электронной форме, включая:

а) для юридического лица:

наименование; фирменное наименование (при наличии); место нахождения;

почтовый адрес; номер контактного телефона; адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);

основной государственный регистрационный номер (для российского лица);

дату регистрации юридического лица (для российского лица);

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);

банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные; место жительства; номер контактного телефона; адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

а) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

в) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

г) предложение о цене договора. Предложение о цене договора включается в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

4) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права,

обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, по участию в запросе котировок в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) согласие участника запроса котировок в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, информация и документы, указанные в подпунктах 1, 6 настоящего пункта, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, информация и документы, указанные в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, должны быть представлены в отношении или от имени хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника запроса котировок в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

8.5. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.6. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме и документам, направленным участниками запроса котировок в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

8.7. С целью подведения итогов запроса котировок в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

8.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

8.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса котировок в электронной форме, для выявления победителя запроса котировок в электронной форме.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер.

8.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса котировок в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

5. В Главе 4 статьи 12 добавлены п.п. 12.1.21, 12.1.22, 12.1.23, 12.1.24, 12.1.25, 12.1.26, 12.1.27.

12.1.21. В целях соблюдения заказчиком доли закупок, участниками которых являются только СМСП, и применение иных способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

12.1.22. В извещении об осуществлении закупки у Единственный ЕП СМСП должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.
- 2) способ осуществления закупки – закупка у единственного поставщика;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (при указании количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг допускается ссылка на прилагаемый проект договора);
- 5) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

12.1.23. В качестве документации о закупке используется проект договора, который должен быть приложен к извещению об осуществлении закупки у ЕП СМСП.

12.1.24. Решение о заключении договора по результатам закупки у ЕП СМСП принимается комиссией по закупкам и оформляется протоколом.

В протоколе о заключении договора по результатам закупки у ЕП СМСП должны быть указаны следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;
- 3) предмет договора;
- 4) сведения о цене договора;
- 5) решение о заключении договора и обоснование заключения договора у единственного поставщика в соответствии с пунктом 19.3 настоящего Положения;
- 6) наименование, адрес, места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

12.1.25. Протокол о заключении договора по результатам закупки у ЕП СМСП подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

12.1.26. Договор по результатам закупки у ЕП СМСП заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (проектом договора) не ранее даты подписания протокола о заключении договора по результатам закупки у ЕП СМСП.

12.1.27. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) не размещаются в ЕИС.

6. В статье 14 п.п.14.2 изложить в новой редакции.

Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

7. В статье 14.4 п.п 8 «б» изложить в новой редакции.

б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

8. В статье 16 п.п.16.1, 16.2, 16.3 изложить в новой редакции.

16.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 2.4. настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

16.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 п. 5.1.2 настоящего Положения, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

16.3. При осуществлении закупки в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

9. В Главе 5 статьи 16 добавлены п.п. 16.3.1, 16.3.2, 16.3.3, 16.3.4, 16.3.5, 16.3.6.

16.3.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.3.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

16.3.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

16.3.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" подпункта 4 пункта 16.3.1., пунктов 16.3.2. и 16.3.3 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

16.3.5. Требования к независимой гарантии, представленные в пунктах 17.3.1, 17.3.2–17.3.4 настоящего Положения, заказчик вправе установить в извещении и (или) документации в том числе к банковской или независимой гарантии при проведении закупок без установленного ограничения только для субъектов МСП.

16.3.6. Закупку, предусмотренную п. 15.1 настоящего Положения, можно провести неконкурентным способом по принципу "электронного магазина". При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

1) закупка осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении N 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р;

2) цена заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 млн руб.;

3) участник закупки - СМСП (самозанятый) размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

4) Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), устанавливает требования к нему и к участнику закупки;

5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком;

6) из числа определенных оператором участников Заказчик, используя критерии оценки, установленные в пп. 7 настоящего пункта, выбирает участника, с которым заключается договор;

7) критериями оценки предложений участников в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии, указанные в п. 19.1 Положения. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает предложение участника с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям;

8) договор с участником, определенным согласно пп. 6 настоящего пункта, заключается на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается Заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях предложения участника и условиях, указанных согласно пп. 4 настоящего пункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора - не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора согласно пп. 6 настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренным в Постановлением Правительство РФ от 11.12.14 № 1352 в п.27 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

10. Наименование ГЛАВЫ 7 изложить в новой редакции и добавить п.п. 19.15, 19.16, 19.17:

## ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

19.15. По договорам, заключенным конкурентным и неконкурентным способом срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

19.16. По решению руководителя организации (иного уполномоченного лица) в проект договора может вноситься иной срок оплаты договора, отличный от указанного в п. 19.15. Необходимость указания иного срока оплаты по договору определяется методом сопоставления рыночных предложений на момент планируемого осуществления закупки.

19.17. Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых могут применяться сроки оплаты указанные в пункте 19.16, соответствуют опубликованному плану закупок Заказчика.

Приложение № 1  
к положению  
о закупке товаров, работ, услуг

### ПЕРЕЧЕНЬ

товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых могут применяться иные сроки оплаты

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Код ОКПД2
1	<u>Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования специального назначения, не включенные в другие группировки</u>	<b>33.12.29.900</b>
2	<u>Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего профессионального электронного оборудования</u>	<b>33.13.19.000</b>
3	<u>Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего</u>	<b>33.14.19.000</b>



№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Код ОКПД2
	<u>профессионального электрического оборудования</u>	
4	<u>Услуги по обеспечению питанием, осуществляемые по договору, прочие</u>	<b>56.29.19.000</b>
5	<u>Услуги школьных столовых и кухонь</u>	<b>56.29.20.120</b>
6	<u>Услуги телекоммуникационные проводные в информационно-коммуникационной сети Интернет прочие</u>	<b>61.10.49.000</b>
7	<u>Услуги по подготовке компьютерных систем к эксплуатации</u>	<b>62.02.20.140</b>
8	<u>Услуги консультативные в области компьютерных технологий прочие</u>	<b>62.02.20.190</b>
9	<u>Услуги информационные автоматизированные компьютерные прочие, не включенные в другие группировки</u>	<b>63.99.10.190</b>
10	<u>Услуги по обслуживанию помещений комплексные</u>	<b>81.10.10.000</b>
11	<u>Услуги по обеспечению пожарной безопасности</u>	<b>84.25.11.120</b>
12	<u>Услуги по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочие</u>	<b>84.25.19.190</b>

Иные сроки оплаты к перечню Товаров, работ, услуг при осуществлении закупок применяются в случае не доведения денежных средств в установленном порядке Заказчику из окружного, федерального и местного бюджетов - срок оплаты по договору продлевается до даты поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика из соответствующих бюджетов, но не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

Данный порядок распространяется на условия основного договора, заключенного с контрагентом (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) за исключением случаев, когда:

- договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства;
- в договоре установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в договоре определены существенные условия, зависящие от третьих лиц: источники, объемы или сроки финансирования, условия договоров, в рамках исполнения которых заключаются договоры, а также если иные сроки оплаты установлены законом или принимаемыми в соответствии с ним подзаконными актами. В таком случае, срок оплаты устанавливается в положениях основного договора.

**Проголосовали:**

«за» - 7 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

**Постановили:**

Одобрить изменения в показателях Плана ФХД муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 7" на 2022 год и плановый период 2023-2024 год.

Председатель наблюдательного совета



Шпис Ю.В.

Секретарь наблюдательного совета



Васильева Л.С.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Наблюдательного совета  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Когалыма

29.09.2022 г.

В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального Закона от 03.11.2006г № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Наблюдательный совет рассмотрел:

Изменения в Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 7": (Протокол заседания Наблюдательного совета от 29.09.2022г № 13) и в результате проведенного голосования дал следующее заключение:

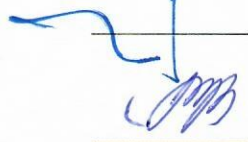
- внести изменения и утвердить Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 7".

Председатель Наблюдательного совета:



Шпис Ю.В.

Члены Наблюдательного совета:



Ковальчук А.В.



Прокофьева Н.Н.



Недоступ И.С.



Чурашова М.Ю.



Васильева Л.С.

## БЮЛЛЕТЕНЬ-ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (МАОУ СОШ № 7), решения по которому принимаются заочным голосованием:

на заседании Наблюдательного совета «29» сентября 2022 года Протокол № 13

### По вопросу повестки заседания:

1. Внесение изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 7":

Проголосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

### Вопрос для голосования:

Согласны ли Вы с внесением изменений в План финансово-хозяйственной деятельности учреждения?

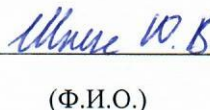
### ГОЛОСОВАНИЕ

За  Против  Воздержался

(при выборе отметить  в ячейке)

Член наблюдательного совета \_\_\_\_\_

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)

«29» сентября 2022 года

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по факсу 2-25-04, либо по электронной почте [maousosh7.buh@mail.ru](mailto:maousosh7.buh@mail.ru) в срок не позднее 03.10.2022 года

Опросный лист, поступивший секретарю Наблюдательного совета по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подведении итогов голосования в заочной форме.

Оригинал опросного листа, просьба, направить по адресу: г.Когалым, ул.Степана Повха 13, МАОУ СОШ № 7.

*Примечание: бюллетень-опросный лист признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, отметка более, чем в одной строке). Без подписи члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 7 бюллетень-опросный лист является недействительным.*

## БЮЛЛЕТЕНЬ-ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (МАОУ СОШ № 7), решения по которому принимаются заочным голосованием:

на заседании Наблюдательного совета «29» сентября 2022 года Протокол № 13

### По вопросу повестки заседания:

1. Внесение изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 7":

Проголосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

### Вопрос для голосования:

Согласны ли Вы с внесением изменений в План финансово-хозяйственной деятельности учреждения?

### ГОЛОСОВАНИЕ

За  Против  Воздержался

(при выборе отметить  в ячейке)

Член наблюдательного совета

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)

«29» сентября 2022 года

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по факсу 2-25-04, либо по электронной почте [maousosh7.buh@mail.ru](mailto:maousosh7.buh@mail.ru) в срок не позднее 03.10.2022 года

Опросный лист, поступивший секретарю Наблюдательного совета по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подведении итогов голосования в заочной форме.

Оригинал опросного листа, просьба, направить по адресу: г.Когалым, ул.Степана Повха 13, МАОУ СОШ № 7.

Примечание: бюллетень-опросный лист признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, отметка более, чем в одной строке). Без подписи члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 7 бюллетень-опросный лист является недействительным.

## БЮЛЛЕТЕНЬ-ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (МАОУ СОШ № 7), решения по которому принимаются заочным голосованием:

на заседании Наблюдательного совета «29» сентября 2022 года Протокол № 13

### По вопросу повестки заседания:

1. Внесение изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 7":

Проголосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

### Вопрос для голосования:

Согласны ли Вы с внесением изменений в План финансово-хозяйственной деятельности учреждения?

### ГОЛОСОВАНИЕ

За  Против  Воздержался

(при выборе отметить  в ячейке)

Член наблюдательного совета  / Хомасарева Н.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«29» сентября 2022 года

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по факсу 2-25-04, либо по электронной почте [maousosh7.buh@mail.ru](mailto:maousosh7.buh@mail.ru) в срок не позднее 03.10.2022 года

Опросный лист, поступивший секретарю Наблюдательного совета по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подведении итогов голосования в заочной форме.

Оригинал опросного листа, просьба, направить по адресу: г.Когалым, ул.Степана Повха 13, МАОУ СОШ № 7.

*Примечание: бюллетень-опросный лист признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, отметка более, чем в одной строке). Без подписи члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 7 бюллетень-опросный лист является недействительным.*

## БЮЛЛЕТЕНЬ-ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (МАОУ СОШ № 7), решения по которому принимаются заочным голосованием:

на заседании Наблюдательного совета «29» сентября 2022 года Протокол № 13

### По вопросу повестки заседания:

1. Внесение изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 7":

Проголосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

### Вопрос для голосования:

Согласны ли Вы с внесением изменений в План финансово-хозяйственной деятельности учреждения?

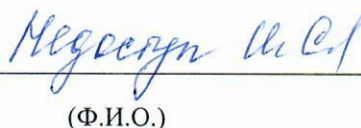
### ГОЛОСОВАНИЕ

За   Против  Воздержался

(при выборе отметить  в ячейке)

Член наблюдательного совета

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)

«29» сентября 2022 года

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по факсу 2-25-04, либо по электронной почте [maousosh7.buh@mail.ru](mailto:maousosh7.buh@mail.ru) в срок не позднее 03.10.2022 года

Опросный лист, поступивший секретарю Наблюдательного совета по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подведении итогов голосования в заочной форме.

Оригинал опросного листа, просьба, направить по адресу: г.Когалым, ул.Степана Повха 13, МАОУ СОШ № 7.

*Примечание: бюллетень-опросный лист признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, отметка более, чем в одной строке). Без подписи члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 7 бюллетень-опросный лист является недействительным.*

## БЮЛЛЕТЕНЬ-ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (МАОУ СОШ № 7), решения по которому принимаются заочным голосованием:

на заседании Наблюдательного совета «29» сентября 2022 года Протокол № **13**

### По вопросу повестки заседания:

1. Внесение изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 7":

Проголосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

### Вопрос для голосования:

Согласны ли Вы с внесением изменений в План финансово-хозяйственной деятельности учреждения?

### ГОЛОСОВАНИЕ

За  Против  Воздержался

(при выборе отметить  в ячейке)

Член наблюдательного совета *И* / Чурашова М. Ю  
(подпись) (Ф.И.О.)

«29» сентября 2022 года

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по факсу 2-25-04, либо по электронной почте [maousosh7.buh@mail.ru](mailto:maousosh7.buh@mail.ru) в срок не позднее 03.10.2022 года

Опросный лист, поступивший секретарю Наблюдательного совета по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подведении итогов голосования в заочной форме.

Оригинал опросного листа, просьба, направить по адресу: г.Когалым, ул.Степана Повха 13, МАОУ СОШ № 7.

Примечание: бюллетень-опросный лист признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, отметка более, чем в одной строке). Без подписи члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 7 бюллетень-опросный лист является недействительным.

## БЮЛЛЕТЕНЬ-ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (МАОУ СОШ № 7), решения по которому принимаются заочным голосованием:

на заседании Наблюдательного совета «29» сентября 2022 года Протокол № 13

### По вопросу повестки заседания:

1. Внесение изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 7":

Проголосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

### Вопрос для голосования:

Согласны ли Вы с внесением изменений в План финансово-хозяйственной деятельности учреждения?

### ГОЛОСОВАНИЕ

За  Против  Воздержался

(при выборе отметить  в ячейке)

Член наблюдательного совета М.А.С. / Васильева И.С.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«29» сентября 2022 года

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по факсу 2-25-04, либо по электронной почте [maousosh7.buh@mail.ru](mailto:maousosh7.buh@mail.ru) в срок не позднее 03.10.2022 года

Опросный лист, поступивший секретарю Наблюдательного совета по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подведении итогов голосования в заочной форме.

Оригинал опросного листа, просьба, направить по адресу: г.Когалым, ул.Степана Повха 13, МАОУ СОШ № 7.

Примечание: бюллетень-опросный лист признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, отметка более, чем в одной строке). Без подписи члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 7 бюллетень-опросный лист является недействительным.