

Протокол

Наблюдательного Совета муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма

от 04.03.2024 года

№ 4

Форма проведения заседания: совместное присутствие

Место подведения итогов голосования: г. Когалым, ул. Степана Повха – 13, кабинет директора MAOY COШ № 7.

Участники заседания:

Члены Наблюдательного Совета:

Ковальчук Алексей Валерьевич – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Когалыма;

Вербицкая Евгения Сергеевна - специалист-эксперт отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Когалыма;

Храмов Алексей Андреевич – заместитель главного инженера по производству в ООО "Спортивно - культурный комплекс";

Недоступ Ирина Сергеевна - ведущий инженер Технологического управления по бурению ООО "ЛЗС".

Чурашова Марина Юрьевна – учитель физической культуры MAOY COШ № 7;

Васильева Людмила Сергеевна – экономист MAOY COШ № 7.

Голосование по вопросу повестки заседания осуществлено в соответствии с требованиями части 6 статьи 12 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и подпунктом 53.23 Устава MAOY COШ № 7.

Кворум для проведения заседания Наблюдательного совета имеется. Заседание Наблюдательного совета признается правомочным. Представлено членами наблюдательного совета 7 (семь) бюллетеней. Недействительных бюллетеней нет.

Повестка заседания:

Утверждение изменение в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Слушали:

Коробейщикову Л.А., главного бухгалтера MAOY COШ №7 с предложением об утверждении изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения. Новая редакция Положения направлена на обеспечение своевременного и полного удовлетворения потребностей MAOY COШ №7, в соответствии с ФЗ №223 от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Проголосовали:

«за» - 6 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Постановили:

Утвердить новую редакцию Положения о закупках товаров, работ, услуг MAOY COШ №7.

Председатель наблюдательного совета

Храмов А.А.

Секретарь наблюдательного совета

Васильева Л.С.

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа
№7» города Когалыма

Протокол № 4 от «04» марта 2024 г.

**Внесение изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №7» города Когалыма**

В Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма внести следующие изменения:

1. пункты 12.1.21-12.1.27 Положения о закупке исключить из редакции.

2. пункт 12.1.11 Главы 4 Положения о закупке читать в следующей редакции:

4) учебная литература приобретается общеобразовательной (образовательной) организацией напрямую у издательства на любую сумму, как с единственным поставщиком, обладателем исключительных авторских прав на использование учебных изданий, минуя проведение конкурсных процедур.

3. пункт 13.1. Главы 5 «ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ» Положения о закупке читать в следующей редакции:

Статья 13. Общие условия проведения закупки у СМСП и самозанятых

13.1. «пп.2 п.5.1.2» заменить на «пп.2 п.13.2»;

13.2. «в разделе 2.5.4» заменить «в разделе 7.2»;

13.5. «(пп.2 п.5.1.2 настоящего Положения)» заменить на «(пп.2 п.13.2 настоящего Положения)»;

13.8. «пп.2 п.5.1.2» заменить на «пп.2 п.13.2»;

13.9. «пп.3 п.5.1.2» заменить на «пп.2 п.13.2».

4. пункт 14.1. Статьи 14. «**Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые**» Положения о закупке читать в следующей редакции:

14.1. «пп.2 п.5.1.2» заменить на «пп.2 п.13.2»;

14.4. 9) «декларация, предусмотренная п. 5.2.5 настоящего Положения» заменить на «декларация, предусмотренная п. 14.5 настоящего Положения»;

14.7. «п.п. 5.2.4, 5.2.6 настоящего Положения» заменить на «п.п. 14.4, 14.6 настоящего Положения»;

14.8.«предусмотренные п. 5.2.6 настоящего Положения» заменить на «предусмотренные п. 14.6 настоящего Положения»;

14.9. «пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 5.2.4» заменить на «пп.1-9,11 и 12 п.14.4»;

14.10. «пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 5.2.4» заменить на «пп.1-9,11 и 12 п.14.4»;

14.11. «п. 5.2.9, 5.2.10 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 5.2.4 настоящего Положения установлена обязанность их представления» заменить на «п. 14.9, 14.10 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 14.4 настоящего Положения установлена обязанность их представления» .

14.16. «пп.2 п.5.1.2 настоящего Положения заменить на «пп.2 п.13.2 настоящего Положения»;

3) Закупка проводится из перечня закупок указанных в разделе 6.1. - ед. поставщик

5. пункт 15.1. Статьи 15. «**Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)**» Положения о закупке читать в следующей редакции:

15.1. «с пп. 3 п. 5.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает» заменить на « пп. 3 п. 13.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает».

6. пункт 16.1. Статьи 16. «Особенности заключения и исполнения договора при закупках СМСП (самозанятых) изложить в следующей редакции:

16.1. « п. 5.2 » заменить на « п. 14.2»;

16.2. «пп. 1, 2 п. 5.1.2» заменить на «пп. 1, 2 п. 13.2» ;

16.3. «п.5.3» заменить на «п.14.3»;

16.3.5. «п.17.3.1, 17.3.2 - 17.3.4» заменить на «п.16.3.1, 16.3.2-16.3.4».

16.3.6. читать в следующей редакции:

Неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина» у СМСП

Для осуществления закупки СМСП и самозанятых, Заказчик вправе провести закупку неконкурентным способом, порядок проведения которого предусмотрен пунктом 20.1 Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352"Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(далее – неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина» у СМСП). При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

1) неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина» у СМСП осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее по тексту настоящего пункта – электронная площадка). Неконкурентная

закупка по принципу «электронного магазина» у СМСП не является торгами в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина» у СМСП осуществляются в случае, если предмет такой закупки включен в утверждённый и размещённый в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП. Требования к формированию указанного перечня содержатся в Положении об особенностях участия СМСП в закупках. При этом запрещается в рамках одного предмета закупки (лота) закупать товары (работы, услуги), включенные и не включенные в указанный перечень.

2) НМЦД не должна превышать 20 млн. руб.;

3) участник закупки, СМСП или самозанятый размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

4) Заказчик формирует с использованием средств электронной площадки и размещает на электронной площадке и на сайте единой информационной системы извещение-документацию об осуществлении закупки, содержащее:

а) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге (наименование товара, работы, услуги и его характеристики), начальную цену единицы товара, работы, услуги с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей, количество закупаемого товара, требуемый объем работы, услуги, единицу измерения товара по общероссийскому классификатору, используемому для количественной оценки технико-экономических и социальных показателей, срок и место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по общероссийскому (общероссийским) классификатору (классификаторам), используемому (используемым) для сопоставимости и автоматизированной обработки информации в разрезах административно-территориального деления, систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и населенных пунктов, входящих в их состав;

г) требования к участнику закупки из числа СМСП и самозанятых согласно подразделу 15.1 Положения;

д) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке согласно подпункту 7 настоящего пункта;

ж) проект договора;

з) обоснование НМЦД, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (при необходимости) согласно пункту 6.1 Положения;

и) сведения об условиях предоставления приоритета согласно пункту 20.1 Положения;

к) сведения согласно пунктам 20, 23, 26 Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

л) иные сведения, предусмотренные регламентом работы электронной площадки (при наличии).

Заказчик вправе изменить извещение-документацию об осуществлении закупки.

5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор электронной площадки выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком согласно подпункту 4 настоящего пункта;

6) из числа определенных оператором электронной площадки участников Заказчик (закупочная комиссия) не позднее двух рабочих дней с даты получения предварительных предложений от оператора электронной площадки согласно подпункту 5 настоящего пункта определяет предварительные предложения и участников, соответствующих требованиям, установленным Заказчиком согласно подпункту 4 настоящего пункта и используя критерии оценки, установленные в подпункте 7 настоящего пункта, выбирает участника (участников), с которым (которыми) заключается договор (договоры). При необходимости, в ходе рассмотрения предварительных предложений, Заказчик (закупочная комиссия) вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в предварительных предложениях. Требования, направленные на изменение содержания предварительных предложений, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предварительных предложений, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в предварительных предложениях, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде с помощью функционала электронной площадки. Результаты допуска и оценки заявок оформляются протоколом, который должен содержать:

а) дату подведения итогов;

б) идентификационные номера предварительных предложений и информацию о принятых решениях;

в) обоснование решения об отклонении предварительного предложения (в случае принятия такого решения);

г) иные сведения, предусмотренные регламентом работы электронной площадки (при наличии);

7) в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии оценки предложений участников, указанные в пункте 19.1 Положения, при этом в извещении-документации Заказчик должен указать не менее одного критерия из предусмотренных в пункте 19.1 Положения, которым должна быть цена. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает предложение участника (участников) с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям в порядке, установленном подразделом 19.1.1, 19.1.3, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.8 Положения;

8) договор (договоры) с участником (участниками), определенным (определенными) согласно подпункту 6 настоящего пункта, заключается (заключаются) на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается (подписываются) Заказчиком и участником (участниками), с которым (которыми) заключается договор (договоры), электронной подписью. Договор (договоры) заключается (заключаются) на условиях предложения участника (участников) и условиях, указанных согласно подпункту 4 настоящего пункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора (договоров) – не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора (таких

договоров) согласно подпункту 6 настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 27 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

Участник (участники) закупки, с которым (которыми) заключается договор (договоры), признается Заказчиком уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора (договоров) в случае, если в сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки, он (они) не направил (не направили) Заказчику проект договора (договоров), подписанный (подписанные) лицом (лицами), имеющим (имеющими) право действовать от имени такого участника (таких участников) закупки, или не направил (не направили) протокол разногласий (в случае если направление такого протокола предусмотрено регламентом электронной площадки);

9) неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина» у СМСП проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением правила проведения такой закупки процедурного или технического характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом, в любом случае, не допускается осуществление закупок по правилам, противоречащим требованиям законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;

10) применение специальной процедуры (переторжки):

Заказчик вправе применять в неконкурентной закупке по принципу «электронного магазина» у СМСП процедуру переторжки. Проведение процедуры переторжки осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

По результатам процедуры переторжки Заказчик (закупочная комиссия) проводит итоговое ранжирование предложений участников закупки с учетом изменившегося параметра предложения;

11) Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора (договоров).

12) При осуществлении неконкурентной закупки по принципу «электронного магазина» у СМСП с использованием специализированных электронных ресурсов, по итогам проведения которой не было подано ни одного ценового предложения, заказчик осуществляет повторное размещение информации о такой закупке на электронном ресурсе.

В случае если по результатам проведения повторной неконкурентной закупки по принципу «электронного магазина» у СМСП не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе заключить договор без использования электронного ресурса на условиях, указанных в информации и документах о закупке малого объема, размещенных на электронном ресурсе, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной при публикации повторной закупки малого объема на электронном ресурсе."

7. «ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ» читать в следующей редакции:

добавить Статья 6.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

6.1.1. Начальная (максимальная) цена договора формируется Заказчиком до начала проведения процедуры закупки.

6.1.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора - заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Используемые Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе содержащиеся на соответствующих сайтах в сети "Интернет", предложения, полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или иная информация и документы, на основании или с помощью которой производились расчеты начальной (максимальной) цены договора должны храниться Заказчиком в архиве соответствующей закупки либо в ЕИС (на официальном сайте) не менее трёх лет.

6.1.3. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится Заказчиком путем:

- 1) осуществления маркетингового исследования рынка цен на аналогичные товары, работы, услуги;
- 2) применения тарифного метода;
- 3) применения проектно-сметного метода;
- 4) осуществления сметного расчета цены договора;
- 5) определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику);
- 6) применения иных методов расчета цены договора.

6.1.4. Приоритетным методом является маркетинговое исследование рынка аналогичных товаров, работ, услуг и цен на такие товары, работы, услуги.

Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС (на официальном сайте), информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации. Определение источников информации для расчета начальной (максимальной) цены договора относится к компетенции Заказчика.

При проведении процедуры маркетингового исследования Заказчик производит расчет начальной (максимальной) цены договора, путем вычисления среднего арифметического значения цены между несколькими выбранными источниками цены, с учетом объема денежных средств, предусмотренного для конкретной закупки. Результаты маркетингового исследования оформляются ответственным лицом Заказчика в виде расчета начальной (максимальной) цены

договора. В случае, если расчет осуществляется с целью заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такой договор заключается по наименьшей предложенной цене.

6.1.5. Тарифный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. При расчете начальной (максимальной) цены договора с использованием указанного метода применяются соответствующие тарифы на товары, работы, услуги.

6.1.6. Проектно-сметный метод может применяться при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Расчет цены договора проектно-сметным методом осуществляется на основе проектной документации, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. При этом обязательным разделом проектной документации должен являться сметный расчет на закупаемые работы.

6.1.7. Сметный расчет может применяться для обоснования начальной (максимальной) цены договора при закупке подрядных работ по текущему ремонту и капитальному ремонту. Сметный расчет производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.1.8. Определение формулы цены может применяться в случаях, когда не возможно установить конкретную цену. Тогда заказчик устанавливает в документации формулу цены, которая отражает зависимость между поставленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами) и оплатой, с указанием предельной суммы по договору.

6.1.9. Применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг, в случае, если невозможно применить способы, указанные в ч.1-5 настоящей статьи.

6.1.10. Перечень документов при проведении Заказчиком обоснования начальной (максимальной) цены договора:

- при применении маркетингового исследования рынка – коммерческие предложения в количестве не менее 3-х, содержащие информацию, в соответствии с запросом Заказчика, либо информацию из использованных заказчиком источников цен, либо заключение о проведении маркетингового исследования;
- при применении тарифного метода – расчет, в соответствии с применяемыми тарифами;
- при применении проектно-сметного метода – проектно-сметная документация, с перечнем разделов и в объеме, определенном Заказчиком, разработанная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- при применении сметного метода – сметную документацию, подготовленную лицом имеющим право на выполнение таких работ (оказание таких услуг), в случае, если такие требования установлены действующим законодательством. По решению Заказчика в дополнение к сметному методу может быть применен метод маркетингового исследования рынка (запрос смет, в количестве не менее, чем 3.

- при применении метода формулы цены – формула, показывающая зависимость между поставленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами) и оплатой таких товаров (работ, услуг);

- при применении иных способов расчета договора – расчет цены, содержащий информацию, соответствующую требованиям Заказчика, указанным в запросе на предоставление такого расчета.

6.1.11. Размещение в ЕИС (на официальном сайте) информации о закупке, в которой указываются обоснование начальной (максимальной) цены договора и иная предусмотренная настоящей статьей информация, признается добросовестным исполнением требований настоящей статьи.

добавить Статья 6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке

6.2.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской, независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен). Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

6.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.2.3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется в виде внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, или предоставлением банковской, независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.2.4. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. Предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке производится в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом настоящего Положения.

6.2.5. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.

6.2.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участникам конкурентной закупки в течение пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итоговых протоколов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурентной закупки, за исключением победителя закупки, и участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или участника закупки, подавшем предпоследнее предложение о цене договора, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отказ от проведения закупки;

3) отклонение заявки участника конкурентной закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке в соответствии с настоящим Положением.

6.2.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки и участнику, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или участнику закупки, подавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора, кроме случая, указанного в пункте 2.4.8. настоящего Положения.

6.2.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.2.9. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются (блокируются) в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом требований настоящего Положения.

6.2.10. В случае если участником конкурентной закупки в составе заявки, подаваемой в

письменной форме, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке, и такая заявка отклоняется.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Наблюдательного совета
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Когалыма

04.03.2024 г.

В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального Закона от 03.11.2006г № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Наблюдательный совет рассмотрел:

Изменения в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения (Протокол заседания Наблюдательного совета от 04.03.2024г № 4) и в результате проведенного голосования дал следующее заключение:

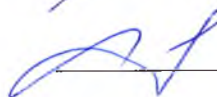
- Утвердить новую редакцию Положения о закупках товаров, работ, услуг МАОУ СОШ №7.

Председатель Наблюдательного совета:



Храмов А.А.

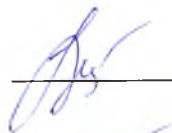
Члены Наблюдательного совета:



Ковальчук А.В.



Вербицкая Е.С.



Недоступ И.С.



Чурашова М.Ю.



Васильева Л.С.

БЮЛЛЕТЕНЬ-ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (МАОУ СОШ № 7), решения по которому принимаются заочным голосованием:

на заседании Наблюдательного совета «04» марта 2024 года

Протокол № 4

По вопросу повестки заседания:

Утверждение изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Проголосовали:

«за» - 6 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Постановили:

Утвердить изменения в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Вопрос для голосования:

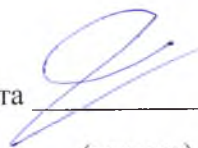
Согласны ли Вы с внесением изменений в в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.?

ГОЛОСОВАНИЕ

За Против Воздержался

(при выборе отметить в ячейке)

Член наблюдательного совета



(подпись)

Храмов А.А.

(Ф.И.О.)

«04» марта 2024 года

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по факсу 2-25-04, либо по электронной почте maousosh7.buh@mail.ru в срок не позднее 07.03.2024 года

Опросный лист, поступивший секретарю Наблюдательного совета по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подведении итогов голосования в заочной форме.

Оригинал опросного листа, просьба, направить по адресу: г.Когалым, ул.Степана Повха 13, МАОУ СОШ № 7.

Примечание: бюллетень-опросный лист признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, отметка более, чем в одной строке). Без подписи члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 7 бюллетень-опросный лист является недействительным.

БЮЛЛЕТЕНЬ-ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (МАОУ СОШ № 7), решения по которому принимаются заочным голосованием:

на заседании Наблюдательного совета «04» марта 2024 года

Протокол № 4

По вопросу повестки заседания:

Утверждение изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Проголосовали:

«за» - 6 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Постановили:

Утвердить изменения в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Вопрос для голосования:

Согласны ли Вы с внесением изменений в в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.?

ГОЛОСОВАНИЕ

За Против Воздержался

(при выборе отметить в ячейке)

Член наблюдательного совета

АИ
(подпись)

Криворучен С. С.
(Ф.И.О.)

«04» марта 2024 года

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по факсу **2-25-04**, либо по электронной почте maousosh7.buh@mail.ru в срок не позднее **07.03.2024** года

Опросный лист, поступивший секретарю Наблюдательного совета по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подведении итогов голосования в заочной форме.

Оригинал опросного листа, просьба, направить по адресу: **г.Когалым, ул.Степана Повха 13, МАОУ СОШ № 7.**

Примечание: бюллетень-опросный лист признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, отметка более, чем в одной строке). Без подписи члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 7 бюллетень-опросный лист является недействительным.

БЮЛЛЕТЕНЬ-ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (МАОУ СОШ № 7), решения по которому принимаются заочным голосованием:

на заседании Наблюдательного совета «04» марта 2024 года

Протокол № 4

По вопросу повестки заседания:

Утверждение изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Проголосовали:

«за» - 6 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Постановили:

Утвердить изменения в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Вопрос для голосования:

Согласны ли Вы с внесением изменений в в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.?

ГОЛОСОВАНИЕ

За Против Воздержался

(при выборе отметить в ячейке)

Член наблюдательного совета С. Чуромова М.Ю.
(подпись) (Ф.И.О.)

«04» марта 2024 года

Заполненный и подписанный опросный лист направляется **по факсу 2-25-04**, либо по электронной почте maousosh7.buh@mail.ru в срок не позднее 07.03.2024 года

Опросный лист, поступивший секретарю Наблюдательного совета по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подведении итогов голосования в заочной форме.

Оригинал опросного листа, просьба, направить по адресу: **г.Когалым, ул.Степана Повха 13, МАОУ СОШ № 7.**

Примечание: бюллетень-опросный лист признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, отметка более, чем в одной строке). Без подписи члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 7 бюллетень-опросный лист является недействительным.

БЮЛЛЕТЕНЬ-ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (МАОУ СОШ № 7), решения по которому принимаются заочным голосованием:

на заседании Наблюдательного совета «04» марта 2024 года

Протокол № 4

По вопросу повестки заседания:

Утверждение изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Проголосовали:

«за» - 6 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Постановили:

Утвердить изменения в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Вопрос для голосования:


Согласны ли Вы с внесением изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.?

ГОЛОСОВАНИЕ

За Против Воздержался

(при выборе отметить в ячейке)

Член наблюдательного совета


(подпись)

А.В. Корашевский
(Ф.И.О.)

«04» марта 2024 года

Заполненный и подписанный опросный лист направляется **по факсу 2-25-04**, либо по электронной почте maousosh7.buh@mail.ru **в срок не позднее 07.03.2024 года**

Опросный лист, поступивший секретарю Наблюдательного совета по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подведении итогов голосования в заочной форме.

Оригинал опросного листа, просьба, направить по адресу: **г.Когалым, ул.Степана Повха 13, МАОУ СОШ № 7.**

Примечание: бюллетень-опросный лист признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, отметка более, чем в одной строке). Без подписи члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 7 бюллетень-опросный лист является недействительным.

БЮЛЛЕТЕНЬ-ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (МАОУ СОШ № 7), решения по которому принимаются заочным голосованием:

на заседании Наблюдательного совета «04» марта 2024 года

Протокол № 4

По вопросу повестки заседания:

Утверждение изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Проголосовали:

«за» - 6 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Постановили:

Утвердить изменения в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Вопрос для голосования:


Согласны ли Вы с внесением изменений в в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.?

ГОЛОСОВАНИЕ

За Против Воздержался

(при выборе отметить в ячейке)

Член наблюдательного совета

 Игоскуп ИС
(подпись) (Ф.И.О.)

«04» марта 2024 года

Заполненный и подписанный опросный лист направляется **по факсу 2-25-04**, либо по электронной почте maousosh7.buh@mail.ru **в срок не позднее 07.03 .2024 года**

Опросный лист, поступивший секретарю Наблюдательного совета по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подведении итогов голосования в заочной форме.

Оригинал опросного листа, просьба, направить по адресу: **г.Когалым, ул.Степана Повха 13, МАОУ СОШ № 7.**

Примечание: бюллетень-опросный лист признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, отметка более, чем в одной строке). Без подписи члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 7 бюллетень-опросный лист является недействительным.

БЮЛЛЕТЕНЬ-ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (МАОУ СОШ № 7), решения по которому принимаются заочным голосованием:

на заседании Наблюдательного совета «04» марта 2024 года

Протокол № 4

По вопросу повестки заседания:

Утверждение изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Проголосовали:

«за» - 6 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Постановили:

Утвердить изменения в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Вопрос для голосования:

Согласны ли Вы с внесением изменений в в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.?

ГОЛОСОВАНИЕ

За Против Воздержался

(при выборе отметить в ячейке)

Член наблюдательного совета

С.С. Рашишев / С.С. Рашишев
(подпись) (Ф.И.О.)

«04» марта 2024 года

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по факсу 2-25-04, либо по электронной почте maousosh7.buh@mail.ru в срок не позднее 07.03 .2024 года

Опросный лист, поступивший секретарю Наблюдательного совета по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подведении итогов голосования в заочной форме.

Оригинал опросного листа, просьба, направить по адресу: г.Когалым, ул.Степана Повха 13, МАОУ СОШ № 7.

Примечание: бюллетень-опросный лист признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, отметка более, чем в одной строке). Без подписи члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 7 бюллетень-опросный лист является недействительным.